

SC STEFADINA COMSERV SRL	
INTRARE	Nr. 2106
IEȘIRE	
Ziua 30	Luna 04 Anul 2026

Contract de prestări servicii
nr. 4 / 30.04.2026

D.G.E.P. - D.G.	
INTRARE	Nr. 3508
IEȘIRE	
Ziua 30	Luna 04 Anul 2026

privind achiziția de servicii de arhivare(selecționare), păstrare, conservare și management fond arhivistic

Cod CPV 79995100-6 Servicii de arhivare(Rev.)

Cod CPV 63121100-4 Servicii depozitare(Rev.)

1. În temeiul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii între:

Autoritatea contractantă: DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în București, Str. Bibescu Vodă nr. 1, sector 4, cod identificare fiscală 17180127, având contul RO06TREZ24G541000203030X deschis la Trezoreria Sector 4 București, telefon/fax 021.300.05.70 / 021.318.32.96 reprezentată prin Director Executiv [REDACTAT] în calitate de **Autoritate contractantă**, pe de o parte

și
S.C. STEFADINA COMSERV S.R.L., cu sediul în București [REDACTAT] C+D, sector 2, telefon/ fax 021 252.28.80, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului sub numărul [REDACTAT] cod fiscal [REDACTAT] Cont Trezorerie Operativă a Mun. Buc., IBAN [REDACTAT], email office@stefadina.ro, reprezentată prin Director General și asociat unic [REDACTAT] în calitate de **Contractant**, pe de altă parte,
a intervenit prezentul contract.

1.1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Autoritate contractantă și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) **Caiet de Sarcini** - anexă la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și oricărei obligații contractuale de către AC sau Contractant;
- d) **Cazul fortuit** - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- e) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- f) **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- g) **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică de servicii/lucrări care are ca obiect furnizarea [Servicii de arhivare(selecționare), păstrare, conservare și management fond arhivistic] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de servicii/lucrări.
- h) **Contract de subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- i) **Cost** - toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură

cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;

j) Date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

k) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

l) Destinație - locul unde Contractantul are obligația de a livra produsele/presta serviciile;

m) Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinovăției acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

n) Încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

o) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de servicii/lucrări și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Documentația de Atribuire și prezentate ulterior;

p) Operator - persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

q) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

r) Prețul/valoarea contractului - prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

s) Prelucrare - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

t) Regulamentul General privind Protecția Datelor sau GDPR - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;

u) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

v) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii;

w) Termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 a Camera Internațională de Comerț (CIC);

x) Zi - zi calendaristică; an - 365 de zile, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include și forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. Obiectul

3.1. Contractantul se obligă să execute:

a) „servicii de prelucrare arhivistică(selecționare documente cu termen de păstrare expirat/ lipsite de valoare)”, cod **CPV 79995100-6**, conform Caiet de sarcini, Oferta financiară nr. 2024/28.04.2026, înregistrată la DGEP-MB cu nr. 3435/28.04.2026 și DA40269621 pentru 118 ml, pentru o perioadă de maxim 2 luni, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract;

b) „servicii de păstrare, conservare și management fond arhivistic, cod **CPV 63121100-4**, conform Caiet de sarcini, Oferta financiară nr. 2024/28.04.2026, înregistrată la DGEP-MB cu nr. 3435/28.04.2026 și DA40269621 pentru 1.935 ml (mai 2026), respectiv 118 ml, pe o perioadă de 1 lună suplimentar (iunie 2026), în perioada de prestare a serviciilor de la punctul a, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

c) „servicii de depozitare, cod **CPV 63121100-4**, conform Caiet de sarcini, Oferta financiară nr. 2024/28.04.2026, înregistrată la DGEP-MB cu nr. 3435/28.04.2026 și DA40269621 pentru 320 ml, pe o perioadă de 1 lună(mai 2026) în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4. Prețul contractului

4.1. Valoarea serviciilor de prelucrare arhivistică(selecționare documente cu termen de păstrare expirat/ lipsite de valoare), cod **CPV 79995100-6 pentru 118 ml.**

Prețul unitar aferent serviciilor de prelucrare arhivistică (selecționare documente cu termen de păstrare expirat/ lipsite de valoare) stabilit de părți, conform ofertei financiare nr. 2024/28.04.2026, înregistrată la DGEP-MB cu nr. 3435/28.04.2026 și DA40269621 **se calculează la cantitatea de 118 ml**, pe baza proceselor verbale de recepție având următoarele tarife:

a. Pentru documente selecționate cu termen de păstrare expirat(lipsite de valoare), prețul unitar este de **150,00 lei/ml fără TVA**, adică $118\text{ml} \times 150,00 \text{ lei/ml} = 17.700,00 \text{ lei}$, **fără TVA, deci 21.417,00 lei cu TVA.**

4.2. Valoarea serviciilor de păstrare, conservare și management fond arhivistic, cod **CPV 63121100-4.**

Management fond arhivistic: aranjare pe raft, numerotare cutii, căutare, organizare a activității de transfer a documentelor solicitate și reintroducerea lor în locația de depozitare;

Prețul unitar aferent serviciilor de păstrare, conservare și management fond arhivistic stabilit de părți, conform ofertei financiare nr. 2024/28.04.2026, înregistrată la DGEP-MB cu nr. 3435/28.04.2026 și DA40269621 **se calculează la cantitatea de documente** (un metru liniar = trei cutii de arhivă), pe baza proceselor verbale de recepție având următoarele tarife:

Notă: un metru liniar= 3 cutii de arhivă; o cutie de arhivă are dimensiune de 390x333x260 mm (Lx l x h)

a. Servicii de păstrare, conservare și management fond arhivistic pentru 1.935 ml/lună prețul unitar este de **15,00 lei/ml**, adică $1.935\text{ml/lună} \times 15,00 \text{ lei/ml} = 29.025,00 \text{ lei/lună}$, **fără TVA, deci 35.120,25 lei/lună cu TVA.**

b. Servicii de depozitare 18 fișete metalice(320 ml) prețul unitar este de **11,00 lei/ml**, adică $320 \text{ ml} \times 11,00 \text{ lei/ml} = 3.520,00 \text{ lei/lună}$, **fără TVA, deci 4.259,20 lei/lună cu TVA.**

c. Servicii de păstrare, conservare și management fond arhivistic pentru 118 ml/lună (iunie 2026, în perioada de prestare a serviciilor de la punctul 4.1) prețul unitar este de **15,00 lei/ml**, adică $118\text{ml/lună} \times 15,00 \text{ lei/ml} = 1.770,00 \text{ lei/lună}$, **fără TVA, deci 2.141,70 lei/lună cu TVA.**

4.3 Valoarea totală a serviciilor prevăzute la 4.1 și 4.2 fiind de 52.015 lei, fără TVA, respectiv 62.938,15 cu TVA.

5. Modalitatea de plată și garanție

5.1. Modalitatea de plată

5.1.1. Plata aferentă serviciilor achiziționate se va efectua de către Autoritatea contractantă, în lei, pe baza facturilor fiscale emise de Contractant și a Procesului Verbal de recepție a serviciilor confirmat de Comisia de recepție.

5.1.2. Facturile vor fi întocmite până la data de 5 ale lunii următoare prestării serviciilor în format electronic pe platforma Efactura.ro, în caz contrar nu se pot efectua plățile în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

5.1.3. Plata contravalorii serviciilor furnizate și recepționate se va efectua în lei, prin Ordin de plată în termen de 30 de zile de la data emiterii facturilor, în limita alocațiilor bugetare disponibile.

5.1.4. Autoritatea contractantă nu are dreptul să efectueze iar Contractantul să solicite plăți în avans.

5.2. Garanția de bună execuție

5.2.1. Contractantul se obligă să constituie **garanția de bună execuție în cuantum de 2,5% din prețul real al contractului**, conform facturi emise, fără TVA, conform declarației pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

5.2.2. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate din facturi. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Contractantului.

5.2.3. Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția Autorității contractante.

5.2.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

5.2.5. Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate de contractant prin contract.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract este valabil pe perioada 01.05 - 30.06.2026, pentru serviciile de depozitare iar pentru serviciile de selecționare până la finalizarea procesului de selecționare.

7. Responsabilitățile Contractantului

7.1. (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în Caietul de sarcini, Ofertă și prezentul contract.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.2. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu dispozițiile angajate. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.3. Pe parcursul executării contractului măsurile și responsabilitatea privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului precum și cele de prevenire și stingere a incendiilor revin integral Contractantului pentru personalul său implicat în realizarea contractului. Autoritatea contractantă nu răspunde de pagubele produse de Contractant/prepușii acestuia/alți lucrători folosiți de către Contractant terților și nici de pagubele pe care le-ar putea suferi Contractantul/prepușii acestuia/alți lucrători folosiți de acesta din cauza accidentelor de orice fel survenite în cursul executării serviciului. În acest sens Contractantul va asigura instruirea personalului său cu privire la regulile operante în incintă acestuia, comunicate de către Autoritatea contractantă.

7.4. Contractantul se obligă de a pune la dispoziția Autorității contractante documente care să permită identificarea sa conform legislației specifice spălării banilor.

8. Responsabilitățile Autorității contractante

8.1. Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziție Contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

8.2. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor către Contractant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

9. Recepție și verificări

9.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor/lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale

9.2. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica în scris Contractantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

10. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

10.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor/lucrărilor la data intrării în vigoare a contractului.

(2) În cazul în care Contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului/lucrării;

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

10.2. (1) Serviciile/lucrările prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Contractantului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant îndreptățesc Contractantul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor/lucrărilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un Act adițional.

11. Actualizarea prețului contractului

11.1. Pentru serviciile/ lucrările prestate plățile datorate de Autoritatea contractantă Contractantului sunt cele declarate în Ofertă.

11.2. Clauzele contractuale pot fi modificate în conformitate cu prevederile bugetare aprobate pentru anul 2026, prin Act adițional cu acordul părților.

12. Amendamente

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, precum și pentru prelungirea duratei contractului.

13. Penalități, daune-interese

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,2% din cota parte lunară din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocare bugetară, Autoritatea contractantă nu datorează majorări, penalități, dobânzi legale penalizatoare sau daune-interese Contractantului.

14. Cesiunea și subcontractarea

14.1. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

14.2. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15. Încetarea contractului

15.1. Prezentul contract încetează, de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți nu își execută obligațiile prevăzute în prezentul contract sau își încalcă oricare din obligațiile sale. Partea care invocă o cauză de încetare a prezentului contract va face o notificare celeilalte părți, cu cel puțin 7 (șapte) zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele, având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

15.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

15.3. În cazul prevăzut la clauza 15.2. Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15.4. Contractantul se obligă, în cazul în care nu poate aduce la îndeplinire contractul încheiat, să transmită Autorității contractante o notificare în care se vor specifica motivele care au condus la

neîndeplinirea contractului. În acest caz, Contractantul are obligația de a transfera fondul arhivistic către un alt operator economic agreeat de către Autoritatea contractantă sau într-o locație indicată de aceasta, pe cheltuiala sa.

15.5 Prezentul contract acoperă exclusiv perioada necesară pentru intervalul de timp estimat până la finalizarea procedurii de atribuire aflate în curs cu nr. SCN1174478, fiind reziliat de drept la atribuirea acordului cadru atribuit prin procedura simplificată nr SCN1174478.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

17.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația Autorității contractante de a furniza aceste informații.

17.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

17.4. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

17.5. Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

17.6. În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

17.7. Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Autoritatea contractantă și Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Autoritatea contractantă și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Anexele contractului

20.1. Caiet de sarcini nr. 248/22.04.2026

20.2. Referat de necesitate nr. 246/22.04.2026;

20.3. Nota Justificativă privind alegerea procedurii de achiziție directă din SEAP nr. 123/22.04.2026;

20.5. Achiziție directă SEAP DA40269621;

20.6. Procesul Verbal nr. 1/27.04.2026

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, astăzi 30.04.2026, câte unul pentru fiecare parte.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ,
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚA
PERSOANELOR MUNICIPIUL
BUCUREȘTI

Director Executiv,

VOLETA CHIRULEA

Șef Serviciu Financiar Contabil,

Vizat C.F.P.,

Compartiment Juridic,

Întocmit,

Consilier Juridic

CRISTINA IONUT

CONTRACTANT,

STEFANIA CUSCUB

Director General,

15.04.2026

Viză de control financiar preventiv

An. 2026, luna 04, ziua 29