

Contract de prestări servicii
nr. 8 / 27.05.2026

D.G.E.P. / D.G.		
INTRARE	Nr.	4550
IEȘIRE		
Ziua	Luna	Anul
27	05	2026

privind achiziția de servicii de păstrare/depozitare, conservare și management fond arhivistic

Cod CPV 63121100-4 Servicii depozitare(Rev.)

Angajament : AAB4HGKKEHR

1. În temeiul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii între:

Autoritatea contractantă: DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în București, Str. Bibescu Vodă nr. 1, sector 4, cod identificare fiscală 17180127, având contul RO06TREZ24G541000203030X deschis la Trezoreria Sector 4 București, telefon/fax 021.300.05.70 / 021.318.32.96 reprezentată prin Director Executiv _____, în calitate de **Autoritate contractantă**, pe de o parte

și

S.C. **IRON MOUNTAIN SRL**, cu sediul în **Localitatea Dragomirești-Deal**, Str. **DE 287/1, nr. 287/1, Bl. G 04 Et. P, Ilfov** telefon 021.232.52.12, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului sub numărul J23/221/2004, cod fiscal RO15537372, cont RO95TREZ7005069XXX015042 deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin _____, Director General, în calitate de Contractant, **pe de altă parte**

1.1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Autoritate contractantă și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) **Caiet de Sarcini** – anexă la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și oricărei obligații contractuale de către AC sau Contractant;
- d) **Cazul fortuit** – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- e) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- f) **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- g) **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect furnizarea [Servicii de păstrare/depozitare, conservare și management fond arhivistic] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de servicii.
- h) **Contract de subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- i) **Cost** - toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;
- j) **Date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau

identificare, date de localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

k) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

l) Destinație - locul unde Contractantul are obligația de a presta serviciile;

m) Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinovăției acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

n) Încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

o) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Documentația de Atribuire și prezentate ulterior;

p) Operator - persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

q) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

r) Prețul/valoarea contractului - prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

s) Prelucrare - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

t) Regulamentul General privind Protecția Datelor sau GDPR - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;

u) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

v) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii;

w) Termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 a Camera Internațională de Comerț (CIC);

x) Zi - zi calendaristică; an - 365 de zile, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include și forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3. Obiectul

3.1. Contractantul se obligă la asigurarea serviciilor de păstrare/depozitare, conservare și management fond arhivistic, deținute de către Direcția Generală de Evidența Persoanelor, cod **CPV 63121100-4**, pentru perioada 01.06.2026-31.12.2026, în conformitate cu obligațiile asumate, specificate în Caietul de sarcini nr. 331/26.05.2026, DA40486654, Oferta tehnică înregistrată la DGEP-MB cu nr. 4524/27.05.2026:

- păstrarea și conservarea în cele mai bune condiții a documentelor deținute;
- managementul fondului arhivistic: aranjare pe raft, numerotare cutii, căutare, organizarea activității de transfer a documentelor solicitate și reintroducerea lor în locația de depozitare.

3.2. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4. Prețul contractului

4.1. Valoarea serviciilor de păstrare/depozitare, conservare și management fond arhivistic, cod **CPV 63121100-4**:

Management fond arhivistic: aranjare pe raft, numerotare cutii, căutare, organizare a activității de transfer a documentelor solicitate și reintroducerea lor în locația de depozitare;

Prețul unitar aferent serviciilor de păstrare/depozitare, conservare și management fond arhivistic stabilit de părți, conform ofertei tehnice, înregistrată la DGEP-MB cu nr. 4524/27.05.2026 și DA40486654 **se calculează la cantitatea de documente**, pe baza proceselor verbale de recepție având următorul tarif: **3,60 lei/ml**, fără TVA.

Cantitatea estimată pentru depozitare este de aproximativ 1760 ml/ lună*7 luni

Se pot adăuga, în funcție de disponibilitate, aproximativ 40 ml *6 luni.

În cazul în care, după recepția unităților arhivistice sau pe parcursul derulării contractului se va constata faptul că există metri liniari suplimentari pentru care autoritatea contractantă dorește prestarea aceluiași servicii, se va încheia un act adițional sau un nou contract cu privire la cantitatea suplimentară, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și a prevederilor legale incidente.

4.2 Valoarea totală estimată a serviciilor de păstrare/ depozitare, conservare și management fond arhivistic este de **45.216 lei**, fără TVA, respectiv **54.711,36 TVA inclus**.

4.3. Autoritate contractantă va achita doar serviciile efectiv prestate, numărul de ml de la punctul 4.1 fiind calculat pe baza Procesului Verbal de recepție a serviciilor confirmat de Comisia de recepție.

4.4 Costul și operațiunile aferente transportului/ transferului unităților arhivistice de la locația inițială de depozitare/păstrare a Autorității Contractante la locația de depozitare a Contractantului cad în sarcina Contractantului.

4.5 Pe perioada derulării contractului, transportul necesar preluării și consultării unităților arhivistice între locația Contractantului și locația Autorității contractante cade în sarcina Contractantului.

5. Modalitatea de plată și garanție

5.1. Modalitatea de plată

5.1.1. Plata aferentă serviciilor achiziționate se va efectua de către Autoritatea contractantă, în lei, pe baza facturilor fiscale emise de Contractant și a Procesului Verbal de recepție a serviciilor confirmat de Comisia de recepție/ persoana desemnată pentru recepție.

5.1.2. Facturile vor fi întocmite până la data de 5 ale lunii următoare prestării serviciilor în format electronic pe platforma Efactura.ro, în caz contrar nu se pot efectua plățile în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

5.1.3. Plata contravalorii serviciilor furnizate și recepționate se va efectua în lei, prin Ordin de plată în termen de 30 de zile de la data emiterii facturilor, în limita alocațiilor bugetare disponibile.

5.1.4. Autoritatea contractantă nu are dreptul să efectueze iar Contractantul să solicite plăți în avans.

5.2. Garanția de bună execuție

5.2.1. Contractantul se obligă să constituie **garanția de bună execuție în cuantum de 5% din prețul contractului**, conform declarației pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

5.2.2. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, respectiv:

- a) virament bancar;

- b) instrumente de garanție emise în condițiile legii astrei;
- c) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- d) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- e) asigurări de garanții emise:
- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
- g) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- h) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

5.2.3. Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția Autorității contractante.

5.2.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își îndelinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

5.2.5. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu perioada de executare a contractului, restituirea acesteia fiind efectuată în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare ale acesteia.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți. Contractul are o durată de 7 luni începând cu 01.06.2026 până la data de 31.12.2026 și se poate prelungi prin Act adițional pentru maxim 4 luni, cu respectarea prevederilor art. 165 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6.2. Clauzele contractuale pot fi modificate în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin act adițional cu acordul părților. Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru suplimentarea cantităților de servicii, condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație și a prevederilor bugetare aprobate.

7. Responsabilitățile Contractantului

7.1. (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în Caietul de sarcini, Ofertă și prezentul contract.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.2. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu dispozițiile angajate. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.3. Pe parcursul executării contractului măsurile și responsabilitatea privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului precum și cele de prevenire și stingere a incendiilor, precum și pe cele referitoare la protecția datelor personale, revin integral Contractantului pentru personalul său implicat în realizarea contractului. Autoritatea contractantă nu răspunde de pagubele produse de Contractant/prepușii acestuia/ alți lucrători terți folosiți de către acesta și nici de pagubele pe care le-ar putea suferi Contractantul/ prepușii acestuia/ alți lucrători folosiți de acesta din cauza accidentelor de orice fel survenite în cursul executării serviciului. În acest sens Contractantul va asigura instruirea personalului său cu privire la regulile operante în incintă acestuia, conform prevederilor legale în vigoare.

7.4. Contractantul se obligă de a pune la dispoziția Autorității contractante documente care să permită identificarea sa conform legislației specifice spălării banilor.

7.5. Contractantul se obligă să asigure planificarea resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului;

- domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, inclusiv în materie de protecție a datelor personale, precum și deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului;
- 7.7.** Contractantul se obligă să asigure valabilitatea tuturor autorizațiilor și certificatelor, care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- 7.8.** Contractantul se obligă să prezinte rezultatele în formatul/ formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- 7.9.** Contractantul se obligă să colaboreze cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului;
- 7.10.** Contractantul se obligă să mobilizeze și să demobilizeze echipamentele necesare la implementarea contractului precum și a personalului implicat în derularea de activități.

8. Responsabilitățile Autorității Contractante

- 8.1.** Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziție Contractantului orice facilități și/ sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
- 8.2.** Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor către Contractant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

9. Recepție și verificări

- 9.1.** Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale
- 9.2.** Autoritatea contractantă are obligația de a notifica în scris Contractantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

10. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

10.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data intrării în vigoare a contractului.

(2) În cazul în care Contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului/ lucrării;
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

10.2. (1) Serviciile/ lucrările prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Contractantului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant îndreptățesc Contractantul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor/ sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un Act adițional, respectând prevederile legale în vigoare.

11. Actualizarea prețului contractului

11.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de Autoritatea contractantă Contractantului sunt cele declarate în Ofertă.

11.2. Clauzele contractuale pot fi modificate în conformitate cu prevederile bugetare aprobate, prin Act adițional cu acordul părților.

12. Amendamente

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, precum și pentru prelungirea duratei contractului sau modificarea cantităților, în limitele legii.

13. Penalități, daune-interese

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,2% din cota parte lunară din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocare bugetară, Autoritatea contractantă nu datorează majorări, penalități, dobânzi legale

14. Cesiunea și subcontractarea

14.1. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

14.2. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15. Încetarea contractului

15.1. Prezentul contract încetează, de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți nu își execută obligațiile prevăzute în prezentul contract sau își încalcă oricare din obligațiile sale. Partea care invocă o cauză de încetare a prezentului contract va face o notificare celeilalte părți, cu cel puțin 15 (cinsprezece) zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele, având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

15.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

15.3. În cazul prevăzut la clauza **15.2.** Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

15.4. Contractantul se obligă, în cazul în care nu poate aduce la îndeplinire contractul încheiat, să transmită Autorității contractante o notificare în care se vor specifica motivele care au condus la neîndeplinirea contractului. În acest caz, Contractantul are obligația de a transfera fondul arhivistic către un alt operator economic agreeat de către Autoritatea contractantă sau într-o locație indicată de aceasta, pe cheltuiala sa.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

17.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația Autorității contractante de a furniza aceste informații.

17.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

17.4. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

17.5 Contractantul nu va prelucra date personale din documentele primite în vederea prestării serviciilor menționate în prezentul contract, nu va extrage, copia, comunica date din acestea către terți. În cazul în care părțile vor agreea transmiterea unor copii ale documentelor în vederea consultării,

absolută. Părțile menționate „conform cu originalul” asumata de către Contractant și vor fi transmise pe canalele agreate în scris de către părți (fizic sau electronic). Orice copie în format letric sau electronic transmisă în vederea consultării documentelor din fondul arhivistic va fi distrusă de către Contractant după funizarea ei, către Autoritatea Contractantă.

17.6 În vederea protecției datelor personale, părțile vor semna Anexa 1 la prezentul contract

17.7. Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, dacă vor exista, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

17.8. În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

17.9. Fiecare dintre Părți se obligă să informeze în maxim 1 oră cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Autoritatea contractantă și Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Autoritatea contractantă și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Modalități de încheiere a contractului

20.1. Prezentul contract se încheie în momentul și în locul prevăzut de Codul Civil în vigoare.

21. Începere contract

21.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data intrării în vigoare a prezentului contract și anume 1 iunie 2026.

22. Încetare contract

22.1. Prezentul contract încetează de drept prin ajungerea la termen.

22.2. Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) denunțare unilaterală: Dreptul de a denunța contractul poate fi exercitat cu respectarea unui termen rezonabil de preaviz, chiar și după începerea executării contractului, însă denunțarea nu produce efecte în privința prestațiilor executate sau care se află în curs de executare;
- b) prin rezilierea ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, fără punere în întârziere sau orice altă formalitate.
- c) în cazul în care, la nivelul UAT-ului se decide contractarea unor servicii unitare de păstrare/depozitare, conservare și management fond arhivistic, prezentul contract va înceta fără ca una dintre părți să mai datoreze celeilalte părți penalități, daune-interese sau executarea unor prestații viitoare. Autoritatea contractantă va notifica Contractantul în acest sens, termenul de preaviz fiind de minim 15 zile.

23. Anexele contractului

23.1. Caiet de sarcini nr. 331/26.05.2026

23.2. Achiziție directă SEAP DA40486654;

23.3. Anexa 1 privind protecția datelor cu caracter personal

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, astăzi 27.05.2026, câte unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ,
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚA
PERSOANELOR MUNICIPIUL
BUCUREȘTI**

CONTRACTANT,

Director Executiv,

Director General,

Șef Serviciu Financiar Contab

^ **Vizat D.G.E.P.M.B.
C.F.P.** ^

Consilier Juridic,

Intocmit,
Consilier achiziții