

## ANUNȚ

afișat/publicat astăzi – 15.05.2026

### **privind desfășurarea concursului de recrutare pentru un post unic de execuție de inspector S, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului CFP – Serviciul Financiar-Contabilitate din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București**

Având în vedere prevederile art. 467 alin. (1), (2), (7) și (8) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile OUG nr. 121 din 21 decembrie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București organizează examen de recrutare pentru un post unic de execuție de inspector S, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului CFP – Serviciul Financiar-Contabilitate, poziția 127 din statul de funcții.

#### **Data susținerii examenului**

- 18.06.2026 – ora 10.00 = proba scrisă
  - în termen de maxim 8 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise = interviul.
- Examenul va avea loc la sediul instituției din Bd. Dimitrie Cantemir nr. 1, sector 4, București.

#### **Condiții de participare la examen:**

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: minim 7 ani;
- studii necesare: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic.

#### **Perioada și modalitatea de înscriere la concurs:**

Dosarele de înscriere se pot depune la Serviciul Resurse Umane și Relații Publice, în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 15 mai – 03 iunie 2026 și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere, conform modelului anexat;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

#### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

1. Verificarea eligibilității candidaților, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
2. Proba scrisă în data de 18 iunie 2026 ora 10.00 la sediul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București din Bd. Dimitrie Cantemir nr. 1 sector 4;
3. Proba interviu, în termen de maxim 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Detalii suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane și Relații Publice:

- Loredana MITU – Inspector superior
- tel.: 021.300.05.70 int. 203
- mail: [resurseumane@dgepmb.ro](mailto:resurseumane@dgepmb.ro)

## **Bibliografia/tematica la examenul organizat în vederea promovării în grad profesional imediat superior:**

### **Bibliografia generală:**

1. Constituția României, republicată  
Cu tematica: în integralitate;
2. Partea I, partea a II-a - titlul I și titlul II, partea a IV-a - titlul I și partea a VI-a – titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare  
Cu tematica: Partea I, partea a II-a - titlul I și titlul II, partea a IV-a - titlul I și partea a VI-a – titlul I și titlul II din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
Cu tematica: în integralitate;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
Cu tematica: în integralitate.

### **Bibliografia specifică:**

1. Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv\*) – Republicată  
Tematica: în integralitate.
2. Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu - Republicată  
Tematica: în integralitate.
3. Ordin nr. 1140 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare  
Tematica: în integralitate.