

Nr. 46 / 14.01.2025

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2024**

Directia Generală de Evidență a Persoanelor – Municipiul București, prezintă actualul raport de evaluare internă pe anul 2024, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică instituției a fost :

- Foarte bună**  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024

**I. Resurse și proces**

1.Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public?

- Suficiente**  
 Insuficiente

2.Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**  
 Insuficiente

3.Cum apreciați colaborarea cu direcțiile/serviciile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună**  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

**II.Rezultate**

**A.Informații publicate din oficiu**

1.Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și

completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției / avizier

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

**Informatiile au fost publicate/postate pe site-ul propriu, conform recomandarilor PMB – Directia de Integritate, Directia Generala pentru Evidenta Persoanelor precum si a Compartimentului Audit din cadrul DGEP-MB.**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind : contractele de achiziții publice, informatii privind datele de contact/program de lucru a SPCEP sector 1-6, Strategia DGEP-MB, știri/anunțuri privind modificările intervenite in activitățile desfășurate sau a programului de lucru.

Nu

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public (la care se adaugă solicitările redirectionate către alte instituții)	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
150	102	48	4	146	14.337 (telefonic) si 8.175 (in cadrul ghiseului de relatii cu publicul)

Departajare pe domenii de interes													
a)Utilizarea banilor publici (contracte,investiții,cheltuieli,etc.)											0		
b)Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice											0		
c)Acte normative,reglementări											0		
d)Activitatea liderilor instituției											0		
e)Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare											0		
f)Altele,cu menționarea acestora :													
- informatii despre actele necesare privind evidenta persoanelor si stare civila											107		
- situatii juridice											2		
- program de lucru, date de contact institutii publice											6		
-date statistice											35		
2.Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil in termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbal	Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
150	1	149	0	0	146	4	22.512	0	0	0	0	0	150

3.Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.....**Nu a fost cazul**.....

3.2.....

3.3.....

4.Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.....**Nu a fost cazul**.....

4.2.....

5. Număr totale solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Module de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

**- solicitare date cu caracter personal (Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului European din 27 aprilie 2016, privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.**

#### 6.Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1.Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001				6.2.Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	Încursde soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	Încursde soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

#### 7.Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1.Costuri			
Costuri totale de funcționare ale Serviciului Resurse Umane și Relații Publice :	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de Copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
9.045,00	0	0	-

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da – ghiseu de relații cu publicul

Nu – bibliotecă virtuală/infochiosc

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului și asigurarea accesului la informațiile de interes publice :

- **site-ul institutiei – proiectare și implementare website nou la standarde europene ; respectarea Procedurii operationale privind liberul acces la informatiile de interes public și a Registrului Riscurilor, conform OSGG nr.600/2018, respectarea Planului de Integritate al DGEP-MB.**
- **actualizarea în permanență a avizierului cu informații, acestea să fie lizibile și ușor de citit, în special persoanelor mai în vârstă, eventual punerea la dispoziție de flyiere cu informații pe teme de evidență persoanelor și stare civilă.**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Verificarea/actualizarea periodică pe site-ul instituției a informațiilor care prezintă importanță pentru cetățean.
- Structurarea site-ului cu informații utile conform recomandărilor PMB, DGEP și recomandărilor Compartimentului Audit.

Șef Serviciu Resurse Umane și Relații Publice  
Monica Vătu

Elaborat,  
Insp. Sup.  
Cristian Ovidiu Brânză