



Consiliul General al Municipiului Bucureşti

Serviciul Administrativ
Nr. 93/25.02.2021

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV,

CAIET DE SARCINI

1. Date generale

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimele pe baza cărora se elaborează de către fiecare oferent propunerea tehnico-financiară, pentru furnizarea de servicii care urmează a se achiziționa servicii de monitorizare, paza și intervenție rapidă în caz de efractie 24 ore pe zi 7 zile pe săptămâna.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimele și obligatorii.

Ofertele care nu respectă specificațiile și/sau care propun furnizarea de produse/servicii în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

2. Denumirea autorității contractante:

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Municipiul București

Adresa: str. Bibescu Vodă, nr. 1, sector 4, București

Telefon: 0213000570

Fax: 0213183296

3. Denumire produs/serviciu: servicii de monitorizare, paza și intervenție rapidă în caz de efractie 24 ore pe zi 7 zile pe săptămâna, cod CPV 79713000-5.
4. Necesitatea achiziției serviciilor: pentru alarmare și paza sediilor DGEP-MB.
5. Sursa de finanțare: alocatii buget local
6. Date privitoare la contract

6.1 Obiectul contractului: servicii de paza și monitorizare.

6.2 Durata contractului: 01.04 - 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional în condițiile legii.

7. Produse/servicii solicitate

Cerinte generale

Prestarea serviciilor de paza pentru sediul DGEP-MB aflat în strada Bibescu Voda nr.1, conform urmatorului program:

- 1 post fix agent de paza conform:
Luni, marți, joi, vineri 08:00 - 16:00
Miercuri 08:00 - 18:00

Servicii de monitorizare și intervenție rapidă în caz de efractie 24 ore pe zi 7 zile pe săptămâna pentru sediile DGEP-MB din strada Bibescu Voda, nr 1 și din Bd-ul Dimitrie Cantemir nr 1.

7.1 Propunerea tehnică :

a. post fix:

- Prestatorul trebuie să dețină licență de funcționare, conform Legii nr.333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, în termen de valabilitate;
- Sa ofere sprijin în întocmirea planului de paza
- Prestatorul trebuie să dețină asigurare pentru activitatea desfasurată de minim 50 000 euro pe activitatea desfasurată
- să dețină dispecerat propriu care să îi permită monitorizarea activității și intervenția cu forțe suplimentare în caz de incidente care necesită astfel de intervenții;
- să facă dovada respectării prevederilor legale privind angajarea (cu contracte individuale de muncă), pregătirea și controlul personalului, portul uniformei și al însemnelor distinctive, precum și dotarea cu mijloace de intervenție și apărare individuală.
- să facă dovada calificării și atestării agentilor de securitate conform prevederilor legale;
- să asigure dotarea minimă a personalului de la posturile de pază cu: uniformă și însemne specifice pentru personalul de pază al firmei, bastoane de cauciuc, pulverizatoare iritant – lacrimogene de capacitate mică, lanterne, mijloace de comunicație radio/telefonie mobilă care să asigure legătura între agenții de pază și între aceștia și dispecerat;
- să prezinte lista nominală a personalului (pontaj) care urmează să efectueze serviciile de pază, pentru fiecare tură de pază.
- însوșește persoanele străine în incinta clădirii și le conduce la destinația solicitată (registratură, direcție/ serviciu) până la preluarea acestora de către angajații agenției;
- interzice pătrunderea în agenție a persoanelor cu un comportament neadecvat ori în stare de ebrietate și care nu își justifică prezența în instituție;
- asigură paza și protecția zonei de acces prevenind sustragerile de bunuri materiale și valori din instituție;
- raportează de îndată șefului său ierarhic și conducerii agenției despre producerea oricărui eveniment/ orice neregulă constatătă în timpul executării serviciului și informează despre măsurile luate, consemnând despre acestea în procesul verbal de predare-primire a postului de pază;
- răspunde de toate problemele apărute în timpul turei și ia măsuri de remediere;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă sau rețele electrice, și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, sesizează pompierii și anunță conducerea unității și poliția;
- păstrează confidențialitatea asupra informațiilor pe care le deține despre activitatea agenției, precum și aspectelor reglementate prin Planul de pază;
- asigurarea unei intervenții operative în caz de incident, astfel încât să nu fie aduse prejudicii materiale D.G.E.P-M.B;
- La primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv trebuie alertat și dirijat cel mai apropiat echipaj de intervenție către obiectivul vizat. Timpul de intervenție va fi maxim 6 minute.
- Pasul următor constă în anunțarea telefonică a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact în caz de alarmă. La solicitarea dispecerului de serviciu acestea vor confirma prin parolă că sunt persoane de contact, vor autentifica natura alarmei și vor comunica date despre situația din obiectiv pentru a sprijini executarea intervenției.

b. monitorizare:

- asigurarea unei intervenții operative în caz de incident, astfel încât să nu fie aduse prejudicii materiale D.G.E.P-M.B;
- în funcție de situația reală existentă se pot alarma și mobiliza și alte forte, respectiv Polizia Locală, structurile specializate din Directia Generala de Politie a Municipiului Bucuresti, ISU, Salvare
- intervenția tehnica și asigurarea întreținerii echipamentelor instalate în maxim 48 de ore de la semnalare
- inspectii tehnice periodice
- să pastreze secretul tuturor datelor confidential comunicate
- după epuizarea numărului de alarme false, permis lunar, fără penalizari, Profesionistul are dreptul, la opțiunea sa, să perceapă un tarif pentru fiecare intervenție la o alarmă falsă care va fi specificat în oferta financiară
- la primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv trebuie alertat și dirijat cel mai apropiat echipaj de intervenție către obiectivul vizat. Timpul de intervenție va fi maxim 6 minute.
- pasul următor constă în anunțarea telefonică a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact în caz de alarmă. La solicitarea dispecerului de serviciu acestea vor confirma prin parolă că sunt persoane de contact, vor autentifica natura alarmei și vor comunica date despre situația din obiectiv pentru a sprijini executarea intervenției.
- Monitorizarea și dispecerizarea permanentă a sistemelor de alarmă amplasate în cele 2 sedii ale D.G.E.P-M.B. să intervina în caz de efractie, incendiu, defectiune tehnică, urgență medicală și hold-up.
- Un număr minim de 5 alarme false lunare și 3 declansări deliberate în scopul testării.

7.2 Propunerea financiară:

- oferta financiară va fi sub forma unui preț lunar oferit în lei, fără TVA, pentru ambele sedii indiferent de amplitudinea, complexitatea intervențiilor sau numărul lor.

Criteriul de selecție cel mai bun raport calitate-prez.

Factori de evaluare-punctaj maxim - 100 puncte, din care:

1.propunere financiară: 60 de puncte

Evaluare propunere financiară

Algoritm de calcul: punctaj financiar = (preț minimx60/preț oferit) în care:

- preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic,

- prețul oferit este prețul ofertei evaluate

2.experienta profesionala a angajatilor: 20 puncte

Evaluare experienta profesionala

Algoritm de calcul: punctajul pentru experienta = (număr de ani experienta x 20/numărul maxim de ani experienta) în care:

- număr ani de experientă evaluată este numărul de ani de experientă a ofertei evaluate

- numărul maxim de ani de experientă dintre toate ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic

3. Experienta profesionala a firmei ofertante: 20 puncte

Evaluare experienta profesionala firma

Algoritm de calcul: punctajul pentru experienta = (număr de ani de experientă x 20/numărul maxim de ani experientă) în care

- număr ani de experientă evaluată este numărul de ani al firmei ofertante – numărul maxim de ani de experientă al unei firme, dintre toate ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic

8. Condiții de plată:

Factura se intocmeste pana in 5 ale lunii urmatoare prestarii serviciilor comunicata achizitorului prin postă cu confirmare de primire, email sau prin delegat direct la adresa beneficiarului .

Plata contravalorii serviciilor furnizate și recepționate se va efectua în lei, prin ordin de plată pana la 30 de zile de la data emiterii facturii emise si acceptate la plata de achizitor

Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar furnizorul să solicite, plăti în avans.

9. Cerințe privind cadrul general de recepție:

Recepția serviciilor se face pe baza de proces verbal si foaia colectiva de prezenta vizate de persoana desemnata sa urmareasca contractul si de comisia de recepție.

AVIZAT,

Director Executiv Adjunct Economic

Birou Juridic,

Sef Serviciu Administrativ ,

Întocmit,