



Consiliul General al Municipiului București



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PENTRU ANUL 2025

Direcția generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București

Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziții publice la nivelul autorității contractante.

În conformitate cu prevederile art 11, din HG 395/2016 - Strategia Anuală de Achiziții Publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta strategie anuală de achiziții a Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București are la bază următoarele acte normative:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, actualizată;

Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;

Prezenta strategie anuală de achiziții publice la nivelul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București reprezintă totalitatea proceselor de achiziții publice planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziții publice la nivelul instituției se poate modifica sau completa ulterior cu respectarea prevederilor legale.

În cadrul strategiei anuale de achiziții publice la nivelul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București se va elabora **programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea proceselor de achiziție publică la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării achizițiilor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a Municipiului București a avut în vedere ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții pentru anul 2025 următoarele elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta strategie promovează principiile care vor stă la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice.

Nediscriminarea și tratamentul egal reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

Proportionalitatea reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

Eficiența utilizării fondurilor reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

Asumarea răspunderii este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Programul anual al achizițiilor publice pentru 2025 la nivelul instituției se elaborează cu respectarea prevederilor din H.G. nr. 395/ 2016 și ale Ordinului Președintelui A.N.A.P. nr.

281/ 2016, pe baza referatelor de necesitate întocmite și transmise de structurile beneficiare și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului 2025.

Celelalte structuri ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea structurii specializate în domeniul achizițiilor publice din cadrul institutiei, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției. Sprijinul acordat vizează, în principal, următoarele: transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/ acorduri-cadru; La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile de produse, servicii și lucrări aprobate prin referatele de necesitate;
- b) definirea obiectului achiziției/ acordului- cadru/ contractului și corespondența cu codul CPV(Vocabularul comun privind achizițiile publice), în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016;
- c) valoarea estimată a achiziției/ acordului- cadru/ contractului determinată conform informațiilor cuprinse în referatul de necesitate, pe baza prețului unitar/ total estimat, exprimat în lei, fără TVA;
- d) tipul de procedură ce va fi utilizată la atribuirea contractului prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr. 98/2016;
- e) data inițierii și data finalizării achiziției — data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2025, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii cu respectarea termenelor minime prevăzute de legislație pentru derularea procedurilor și incidența riscurilor identificate la nivelul structurii de achiziții de natură să influențeze perioada de organizare a procedurii;
- f) sursele de finanțare existente și anticipate, pe baza informațiilor din referatul de necesitate și a datelor furnizate de structura financiar-contabilă;
- g) stabilirea responsabilităților privind realizarea proceselor de achiziție la nivelul structurii de achiziții, cu luarea în considerare a expertizei și a capacității profesionale a personalului, gradul de încărcare a acestuia și gestionarea riscurilor identificate;

Achizițiile directe se vor realiza preponderent prin intermediul sistemului electronic de achiziții publice, respectiv, a catalogului de produse, servicii sau lucrări pus la dispoziție de SEAP în conformitate cu prevederile art.7, alin.(5), (6) și (7) din Legea nr. 98/2016 a Achizițiilor Publice.

Compartimentul investiții achiziții, va tine evidenta achizițiilor publice directe, a serviciilor si lucrărilor precum si a tuturor celorlalte achiziții ca parte integrantă a acestei strategii.

Șef Serviciu Financiar Contabilitate


Compartiment Investiții Achiziții