

Nr.663 / 18.01.2024

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2023**

Directia Generala de Evidenta a Persoanelor – Municipiul Bucuresti în, prezintă actualul raport de evaluare internă pe anul 2023, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciem că activitatea specifica instituției a fost :

- Foarte bună**  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023

**I. Resurse și proces**

1.Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public?

- Suficiente**  
 Insuficiente

2.Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**  
 Insuficiente

3.Cum apreciați colaborarea cu direcțiile/serviciile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună**  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

**II.Rezultate**

**A.Informații publicate din oficiu**

1.Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și

completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

**Informatiile au fost publicate/postate conform recomandarilor PMB – Directia de Integritate, Directia Generala pentru Evidenta Persoanelor precum si a Compartimentului Audit din cadrul DGEP-MB.**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind : contractele de achiziții publice, informatii privind datele de contact/program de lucru a SPCEP sector 1-6, Strategia DGEP-MB.

Nu

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public (la care se adaugă solicitările redirectionate către alte instituții)	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
124	108	16	2	122	15613 (telefonice) și 9.068 (în cadrul ghiseului unic)



5. Număr totale solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Module de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

**- solicitare date cu caracter personal (Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului European din 27 aprilie 2016, privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.**

#### 6.Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1.Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001				6.2.Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	Încursde soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	Încursde soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

#### 7.Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1.Costuri			
Costuri totale de funcționare ale Serviciului Relatii Publice :	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de Copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
4.786,00	0	0	

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da  
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului și asigurarea accesului la informațiile de interes publice :

- **site-ul institutiei ; respectarea Procedurii operationale privind liberul acces la informatiile de interes public si a Registrului Riscurilor, conform OSGG nr.600/2018, respectarea Planului de Integritate al DGEP-MB.**
- **actualizarea in permanenta a avizierului cu informatii, acestea sa fie lizibile si usor de citit, in special persoanelor mai in varsta, eventual punerea la dispozitie de flyiere cu informatii pe teme de evidenta persoanelor si stare civila.**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Verificarea/actualizarea periodică pe site-ul instituției a informațiilor care prezintă importanță pentru cetățean.
- Structurarea site-ului cu informatii utile conform recomandarilor PMB si DGEP.

Șef Serviciu Relatii Publice  
Cristian Ovidiu Branza

Elaborat,  
Sovar Catalin