

**DIRECTIA GENERALA DE EVIDENTA A  
PERSOANELOR - MUNICIPIUL BUCURESTI**

tel.: 306 01 00; 306 01 05

fax: 335 06 69



**Consiliul General al Municipiului București**

---

**CIA 502/14.12.2017**

**Serviciul Administrativ**

**Nr 415 din. 14.12.2017**

**DOCUMENTATIE TEHNICA  
ACHIZITIIE:**

**Scaune diverse :cod CPV:39113000-7  
MOBILA DE BIROU  
Birouri dulapuri COD CPV:39120000-9**



## Consiliul General al Municipiului București

### 1.OBIECTUL ACHIZITIEI

Furnizorul se obligă să furnizeze " mobilă de birou și accesorii de birou (scaune) în conformitate cu cantitățile și cu caracteristicile prevăzute în prezentul Caietul de sarcini.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

### 2.SPECIFICAȚII TEHNICE

Specificațiile tehnice ale acestei achiziții sunt întocmite în conformitate cu prevederile legale prevăzute la art.154 art 159 din Legea nr. 98/2016.

Se vor oferta produse care să îndeplinească următoarele caracteristici:

Nr. Crt.	Denumire produs	Caracteristici	U.M.	Cantitate
1	Scaun	Înălțime (cm):min. 65 Culoare: negru Șezut cu burete: Da Șezut și spatar lemn stratificat curbat ergonomic Brate polipropilena Spătar cu burete: Da Mecanism de reglare pe înălțime 105-113 Tip scaun: mobil Lățime șezut min 48.5 Adâncime șezut min 45 Lățime spatar 47 Produsul se livrează: asamblat Greutate maximă admisă scaun (kg) 120 Grosime burete (cm): min. 2.5 Tapițat: Da Tapițerie : Stofa	buc	24



## Consiliul General al Municipiului București

2	Birou calculator	Dimensiuni L120,l 50, h75 Sertar lateral Usa cu sistem deschidere cu raft interior Polita glisanta tastatura Garanție (luni):24 Greutate maxima admisa (kg): peste 100 Produsul se livrează: asamblat	buc	7
3	Corp mobil de birou	3 sertare Role Opritoare si incuietoare sertare Dimensiuni 41/57 cm	buc	8

### 3.OFERTA FINANCIARĂ

Prețul ofertat se va face în lei, preț unitar pentru fiecare tip de produs.

### 4.PRECIZĂRI ȘI CONDIȚII

Oriunde în caietul de sarcini unde se întâlnesc nume, mărci, denumiri pentru anumite produse, se va considera implicit adăugată mențiunea "sau echivalent".

Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Achizitorul are dreptul de a nu accepta produsele care nu sunt în conformitate cu specificațiile cerute.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la sediul achizitorului, de către reprezentanții împutemiciți ai achizitorului, iar principalele obiective ale acestora sunt: verificarea produselor și compararea cu datele din certificatele de calitate și apoi cu cerințele din Caietul de sarcini.

Dacă produsele verificate în scopul recepției nu corespund din punct de vedere calitativ cerințelor din caietul de sarcini, acestea vor fi refuzate. În acest caz, furnizorul are obligația de a asigura înlocuirea produselor refuzate, în termen de 3 zile, pe cheltuiala proprie, inclusiv transportul.



## Consiliul General al Municipiului București

### 5. LIVRARE PRODUSE

Produsele vor fi livrate (transportate și descărcate) la sediul Direcției Generale de Evidența a Persoanelor a Municipiului București, str. Dimitrie Cantemir nr.1, cu mijloacele de transport ale furnizorului.

Documentele care însoțesc produsele la livrare sunt: avizul de expediție, certificatul de calitate/de garanție, după caz.

Livrarea se va face pe bază de comandă scrisă, ținându-se cont de termenul de livrare menționat în aceasta.

### 6. GARANȚIE PRODUSE

Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate sunt noi, nefolosite. Termenul de garanție acordate produselor de către furnizor/producător sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

Perioada de garanție începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală, respectiv sediul achizitorului menționat în comanda scrisă.

Orice problemă apărută în perioada de garanție a produselor, referitoare la calitatea produselor furnizate, va fi comunicată furnizorului, prin notificare scrisă, iar acesta are obligația de a înlocui produsul în maxim 3 zile, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a pretinde plata de daune interese conform legislației în vigoare.

### 7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Furnizorul va emite factura în termen de maxim 5 zile de la data livrării produselor și recepției acestora de către achizitor.

Factura se comunică achizitorului prin postă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la adresa de livrare

Plata contravalorii produselor furnizate și recepționate se va efectua în lei, prin ordin de plată la 30 de zile, în contul menționat *de* furnizor, pe baza facturii fiscale emise de acesta și acceptate la plată de achizitor.

Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar furnizorul să solicite, plăți în avans.

**DIRECTIA GENERALA DE EVIDENTA A  
PERSOANELOR - MUNICIPIUL BUCURESTI**

tel.: 306 01 00; 306 01 05

fax: 335 06 69



---

## Consiliul General al Municipiului București

---

### 8.SOLUTIONAREA LITIGHLOR

Achizitorul si furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei in cadrul sau in legătura cu indeplinirea sarcinilor asumate prin prezentul Caiet de sarcini.

Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență asumată, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV

Petre Branisteanu

Intocmit,  
Sef serviciu administrativ  
Petre Branisteanu