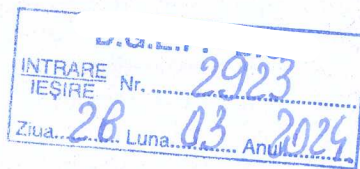


## Contract de Prestări Servicii

Nr. 8 / 28.03.2024



**Cod CPV 72500000-0 Servicii informatice (mentenanță IT)**

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică precum și orice alte prevederi legale, în vigoare, emise în aplicarea acestora între:

**Autoritatea contractantă: DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, cu sediul în București, str. Bibescu Vodă, nr. 1, Sector 4, cod fiscal **17180127**, având contul IBAN \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Sector 4 București, reprezentată prin Director Executiv \_\_\_\_\_ în calitate de **Autoritate contractantă**, pe de o parte și

**Contractantul: Văceanu Dragoș-Adrian, Persoană Fizică Autorizată**, str. Prelungirea Ghencea, nr. 45, bl. D4, scara A, etaj 2, ap. 22, cam. 1, Oraș Bragadiru, Județul Ilfov, cod fiscal 26855860, F23/195/05.04.2016, cont IBAN: \_\_\_\_\_, deschis la BRDE, reprezentat prin administrator Văceanu Dragoș-Adrian, în calitate de **Contractant**,

a intervenit prezentul contract.

### 1.1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a) Autoritate contractantă și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**b) Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

**c) Caiet de Sarcini** - anexă la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și oricărei obligații contractuale de către AC sau Contractant;

**d) Cazul fortuit** - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

**e) Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

**f) Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

**g) Contract** - prezentul Contract de achiziție publică de servicii/lucrări care are ca obiect furnizarea [se precizează denumirea serviciilor/lucrărilor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de servicii/lucrări.

**h) Contract de subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

**i) Cost** - toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;

**j) Date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

**k) Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

**l) Destinație** - locul unde Contractantul are obligația de a livra produsele/presta serviciile;

**m) Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinovăției acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**n) Încălcarea securității datelor cu caracter personal** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

**o) Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de servicii/lucrări și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Documentația de Atribuire și prezentate ulterior;

**p) Operator** - persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

**q) Penalitate** - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

**r) Preț/valoarea contractului** - prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**s) Prelucrare** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

**t) Regulamentul General privind Protecția Datelor sau GDPR** - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;

**u) Scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

**v) Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii;

**w) Termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 a Camera Internațională de Comerț (CIC);

**x) Zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## **2. Interpretare**

**2.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**2.2.** Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **3. Obiectul**

**3.1.** Menținanță IT: Contractantul se obligă la asigurarea de servicii de suport tehnic IT (hardware și software) în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract exclusiv pentru echipamentele situate la sediile acestuia din București Bd. Dimitrie Cantemir nr. 1 și respectiv Str. Bibescu Vodă nr. 1 din sector 4, din Anexa nr. 1, Servicii informatice (menținanță IT) cod **CPV 72500000-0**, conform Caietului de sarcini nr. 2561/18.03.2024.

**3.2.** Autoritatea contractantă se obligă să plătească tarifele din Oferta SICAP nr. DA 35359780/27.03.2024 înregistrată la DGEP-MB cu nr. 2883/27.03.2024 și în prezentul contract.

### **4. Prețul contractului**

**4.1.** Oferta de preț a serviciilor achiziționate, în conformitate cu Oferta SICAP nr. DA 35359780/27.03.2024 înregistrată la DGEP-MB cu nr. 2883/27.03.2024, și este de **8.000,00 lei/lună**, la care nu se adaugă TVA.

**4.2.** Valoarea serviciilor achiziționate va fi de **8.000,00 lei/lună**, adică în total **72.000,00 lei/9 luni**, la care nu se adaugă TVA, pentru **Servicii informatice (menținanță IT)**;

### **5. Modalitatea de plată**

**5.1.** Plata aferentă serviciilor achiziționate se va efectua de către Autoritatea contractantă, în lei, pe baza facturii fiscale emise de Contractant însoțită de Procesul Verbal de recepție/acceptare a serviciilor confirmat de Comisia de recepție.

**5.2.** Factura va fi întocmită până în data de 5 ale lunii următoare prestării serviciilor în format electronic pe platforma Efactura.ro, în caz contrar nu se poate efectua plata în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

**5.3.** Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către Contractant în termenul de 30 zile calendaristice, de la data primirii facturii, în conformitate cu legislația în vigoare.

**5.4.** Autoritatea contractantă nu are dreptul să efectueze iar Contractantul să solicite plăți în avans.

### **6. Durata contractului**

**6.1.** Contractantul se obligă să presteze servicii de menținanță IT, conform Caietului de sarcini și a Ofertei SICAP pe termen de **9 luni** din **01.04 - 31.12.2024**.

**6.2.** Durata contractului se poate prelungi prin Act Adițional, prin acordul părților, cu maxim 4 luni respectiv 01.01. - 30.04.2025, până la aprobarea bugetului.

### **7. Responsabilitățile Contractantului**

**7.1. (1)** Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în Caietul de sarcini, Ofertă și prezentul contract conform datelor din **Anexa 1**.

**(2)** Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**7.2.** Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu dispozițiile angajate. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**7.3.** Pe parcursul executării contractului măsurile și responsabilitatea privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului precum și cele de prevenire și stingere a incendiilor revin integral Contractantului pentru personalul său implicat în realizarea contractului. Autoritatea contractantă nu răspunde de pagubele produse de Contractant/prepușii acestuia/alți lucrători folosiți de către Contractant terților și nici de pagubele pe care le-ar putea suferi Contractantul/prepușii acestuia/alți lucrători folosiți de acesta din cauza accidentelor de orice fel survenite în cursul executării serviciului. În acest sens Contractantul va asigura instruirea personalului său cu privire la regulile operante în incintă acestuia, comunicate de către Autoritatea contractantă.

**7.4.** Contractantul se obligă de a pune la dispoziția Autorității contractante documente care să permită identificarea sa conform legislației specifice spălării banilor.

### **8. Responsabilitățile Autorității contractante**

**8.1.** Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziție Contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

**8.2.** Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor către Contractant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

## **9. Recepție și verificări**

**9.1.** Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale

**9.2.** Autoritatea contractantă are obligația de a notifica în scris Contractantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **10. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**10.1. (1)** Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data intrării în vigoare a contractului.

**(2)** În cazul în care Contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

**a)** prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

**b)** totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

**10.2. (1)** Serviciile/lucrările prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

**(2)** În cazul în care:

**a)** orice motive de întârziere ce nu se datorează Contractantului; sau

**b)** alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant îndreptățesc Contractantul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor/lucrărilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un Act adițional.

## **11. Actualizarea prețului contractului**

**11.1.** Pentru serviciile/lucrările prestate plățile datorate de Autoritatea contractantă Contractantului sunt cele declarate în Ofertă.

**11.2.** Clauzele contractuale pot fi modificate în conformitate cu prevederile bugetare aprobate pentru anul 2024, prin Act adițional cu acordul părților.

## **12. Amendamente**

**12.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, precum și pentru prelungirea duratei contractului.

## **13. Penalități, daune-interese**

**13.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,2% din cota parte lunară din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**13.2.** În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocare bugetară, Autoritatea contractantă nu datorează majorări, penalități, dobânzi legale penalizatoare sau daune-interese Contractantului.

## **14. Cesiunea și subcontractarea**

**14.1.** Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

**14.2.** Cesiunea nu va exonera Contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **15. Încetarea contractului**

**15.1.** Presentul contract încetează, de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți nu își execută obligațiile prevăzute în prezentul contract sau își încalcă oricare din obligațiile sale. Partea care invocă o cauză de încetare a prezentului contract va face o notificare celeilalte părți, cu cel puțin 7 (șapte) zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele, având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

**15.2.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**15.3.** În cazul prevăzut la clauza **15.2.** Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **16. Forța majoră**

**16.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**16.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**16.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**16.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**16.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **17. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

**17.1.** Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**17.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația Autorității contractante de a furniza aceste informații.

**17.3.** În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

**17.4.** În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

**17.5.** Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

**17.6.** În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

**17.7.** Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

### **18. Soluționarea litigiilor**

**18.1.** Autoritatea contractantă și Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**18.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Autoritatea contractantă și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **19. Comunicări**

**19.1. (1)** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie

transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 20. Anexele contractului

20.1. Oferta SICAP 35359780/ 27.03.2024 înregistrată la DGEP-MB cu nr. 2883/27.03.2024;

20.2. Caiet de sarcini nr. 2561/18.03.2024;

20.3. Anexa 1;

20.4. Angajament de confidențialitate.

## 21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## 22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, astăzi 28.03.2024, câte unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ,  
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ  
A PERSOANELOR, MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

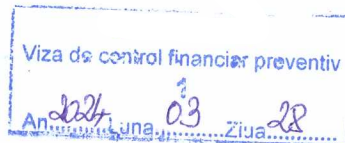
**DIRECTOR EXECUTIV**

Director Executiv Adj. Economic

Avizat C.F.P.,

Șef Birou Juridic,

Întocmit,



**CONTRACTANT,**

**ADMINISTRATOR,**

**Servicii informatice (mentenanță IT)**  
**Cod CPV 72500000-0**

**Cerințe generale:**

- instalare software și licențe conform cheilor deținute și oferite de DGEP-MB;
- administrarea echipamentelor din rețeaua internă (Routere, Switch-uri deținute de DGEP-MB la momentul încheierii contractului);
- administrare echipamente periferice (mouse, tastatură, stick-uri, hard disk extern, UPS-uri, semnături digitale deținute de DGEP-MB la momentul încheierii contractului);
- consultanță achiziție echipamente (servele, sisteme de calcul, laptop-uri, imprimante, multifuncționale) și licențe (Windows 10/11, Office 2016/2019/2021, Windows Server etc.);
- modificări de conținut website în limita platformei pe care rulează;
- găzduire site dgepmb.ro;
- asigurare asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor software - Sisteme de operare Windows 10/11 și pachete Suita Microsoft Office;
- optimizare echipamente deținute software și hardware (software și hardware deținut de către DGEP-MB);
- vizite programate la locația DGEP-MB pentru a remedia problemele minore/majore ce au fost reclamate în scris, pe email și telefonic de către reprezentatul IT al DGEP-MB;
- administrare echipamente de supraveghere video;
- administrare centrale telefonice;
- intervenții și reparații în locația DGEP-MB asupra tehnicii de calcul cu piesele deținute de DGEP-MB;
- diagnosticare hardware și software;
- depanare sistem de operare;
- instalare și configurare drivere adiționale;
- postare anunțuri site;
- mentenanță program legislativ Sintact;
- va asigura intervenția prin înlocuitor în perioada când nu este disponibil sau nu poate fi contactat.

**Nivel de suport:**

- intervenții în caz de defecțiune, pentru echipamentele de calcul, periferice;
- intervenții Remote Desktop/Anydesk/Teamviewer;
- mentenanța, întreținere și modificări minore la site-ul instituției;
- deplasare prin solicitare pe e-mail în max. 24 ore lucrătoare, serviciile se vor desfășura în timpul programului de lucru, luni-joi, orele 7:30-16:00 și vineri 8:00-14:00 cu excepția echipamentelor tip server, la care reviziile și intervențiile în caz de defecțiune, la cererea personalului DGEP-MB, se pot planifica de comun acord și în afara programului normal de lucru.

**Asigurare asistență tehnică la Tehnica IT compusă din următoarele:**

- 92 sisteme de calcul (Desktop+Monitor, Notebook-uri/Laptop-uri);
- 32 de echipamente de printing (Multifuncționale Monocrom/Color, Imprimante Monocrom/Color, Scaner, Fax-uri);
- 3 servele fizice – mentenanță hardware;
- 31 UPS-uri;
- 1 buc NAS 2 bay-uri Synology – mentenanță hardware și software;
- 1 buc NAS 4 bay-uri Synology – mentenanță hardware și software;
- 2 buc. camere video interior 720 IR;
- 5 buc. camere exterior 720 IR 20m;
- 2 buc. DVR 1 TB, 1080p LITE;
- administrare și gazduire site www.dgepmb.ro;
- 2 centrale telefonice \*Cantemir și \*Bibescu;

- 2 routere Mikrotik;
- Rack Servere Bibescu + Switch-uri;
- Rack Echipamente Rețea Cantemir + Switch-uri;

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ,  
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ  
A PERSOANELOR MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**DIRECTOR EXECUTIV**

Sergiu Mocanu

**Director Executiv Adj. Economic,**

Bîrsan Svetlana

**Avizat C.F.P.,**

Mihaela Dana Matei

**Șef Birou Juridic,**

Răzvan Cristea

Întocmit,

Sorin Nedelea



**CONTRACTANT,**

**ADMINISTRATOR,**

Dragoș-Adrian Văceanu

