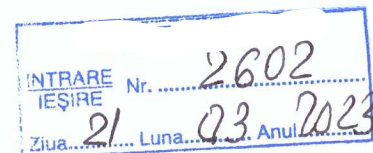


Contract de Prestări Servicii

Nr. 6 / 21.03.2023



Cod CPV 72500000-0 Servicii informatice (mentenanță IT)

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică s-a încheiat prezentul contract, de prestare servicii, între:

Autoritatea contractantă: DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în București, str. Bibescu Vodă, nr. 1, Sector 4, cod fiscal **17180127**, având contul IBAN _____ deschis la Trezoreria Sector 4 București, reprezentată prin Director Executiv _____, în calitate de **Autoritate contractantă**, pe de o parte și

Contractantul: Văceanu Dragoș-Adrian, Persoană Fizică Autorizată, str. Prelungirea Ghencea, nr. 45, bl. D4, scara A, etaj 2, ap. 22, cam. 1, Oraș Bragadiru, Județul Ilfov, cod fiscal 26855860, F23/195/05.04.2016, cont IBAN: _____ deschis la BRDE, reprezentat prin administrator _____ în calitate de **Contractant**.

Părțile contractante au convenit la încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) **Autoritate contractantă și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **preț/valoarea contractului** - prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **produse** - bunurile care fac obiectul prezentului contract și pe care Contractantul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- e) **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinovăției acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **destinație** - locul unde Contractantul are obligația de a livra produsele/presta serviciile;
- g) **Regulamentul General privind Protecția Datelor sau GDPR** - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;
- h) **date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

i) prelucrare - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

j) operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

k) încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

l) termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 a Camera Internațională de Comerț (CIC);

m) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

2. Interpretare

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul principal al contractului

3.1. Menținanță IT:

Contractantul se obligă la asigurarea de servicii de suport tehnic IT (hardware și software) în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract exclusiv pentru echipamentele situate la sediile acestuia din București Bd. Dimitrie Cantemir nr. 1 și respectiv Str. Bibescu Vodă nr. 1 din sector 4, din Anexa nr. 1, Servicii informatice (menținanță IT) cod **CPV 72500000-0**, conform Caietului de sarcini nr. 2121/06.03.2023.

3.2. Autoritatea contractantă se obligă să plătească tarifele din Oferta SEAP nr. DA32809873/16.03.2023 înregistrată la DGEP-MB cu nr. 2466/16.03.2023 și în prezentul contract.

4. Prețul contractului

4.1. Oferta de preț a serviciilor achiziționate, în conformitate cu Oferta SEAP nr. DA32809873/16.03.2023 înregistrată la DGEP-MB cu nr. 2466/16.03.2023, și este de 7.000,00 lei/lună, la care nu se adaugă TVA.

4.2. Valoarea serviciilor achiziționate va fi de:

- **7.000,00 lei/lună**, adică în total **63.000,00 lei/9 luni**, la care nu se adaugă TVA, pentru Servicii informatice (menținanță IT);

5. Modalitatea de plată

5.1. Plata aferentă serviciilor achiziționate se va efectua de către Autoritatea contractantă, în lei, pe baza facturii fiscale emise de Contractant însoțită de Procesul Verbal de recepție/acceptare a serviciilor confirmat de Comisia de recepție.

5.2. Factura va fi întocmită până în data de 5 ale lunii următoare prestării serviciilor în format electronic pe platforma Efactura.ro, în caz contrar nu se poate efectua plata în conformitate cu dispozițiile legale

în vigoare.

5.3. Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către Contractant în termenul de 30 zile calendaristice, de la data primirii facturii, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.4. Autoritatea contractantă nu are dreptul să efectueze iar Contractantul să solicite plăți în avans.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de **9 luni** începând cu **01.04.2023** până la data de **31.12.2023** și se poate prelungi prin Act adițional pentru maxim 4 luni, respectiv 01.01 - 30.04.2024.

6.2. Clauzele contractuale pot fi modificate în conformitate cu prevederile bugetare aprobate pentru anul 2023, prin Act adițional, cu acordul părților.

7. Caracterul confidențial al contractului

7.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

- dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractate pentru asemenea dezvăluire;

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

7.3. Părțile contractante se angajează să trateze orice date sau informații obținute în cadrul relațiilor contractuale într-o manieră confidențială și să prevină ca orice terță parte să aibă acces la acestea.

7.4. Contractantul își asumă obligația privind tratarea oricăror fapte, informații, soluții sau date obținute în timpul executării serviciului într-o manieră confidențială, ca fiind un secret privat inclusiv pentru reprezentanții, angajații și subcontractorii săi, care, pe parcursul desfășurării activității au luat cunoștință de acestea.

7.5. Valoarea prezentului contract și implicit a tarifelor de plată a serviciilor pe baza cărora se stabilește sunt confidențiale, atât pe durata prezentului contract, cât și pe o perioadă de 2 ani de la data încetării acestuia. În cazul în care intervin modificări ale tarifelor, stabilite de comun acord, obligația de confidențialitate extinzându-se (aplicându-se) noile tarife. Datele prevăzute pot fi puse numai la dispoziția organelor de control competente ale statului și numai la solicitarea expresă a acestora.

7.6. Nerespectarea de către oricare din părți a obligației de confidențialitate ce îi revine, atrage Obligarea acesteia la plata de daune-interese, în cuantumul direct proporțional cu prejudiciul produs (atât cel produs cât și cel eventual) și, dacă este cazul, răspunderea penală a celui vinovat.

8. Obligațiile principale ale Contractantului

8.1. Contractantul se obligă să furnizeze serviciile la standardele și/sau performanțele din Caietul de sarcini și Anexa 1.

8.2. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate) și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente.

9. Obligațiile principale ale Autorității contractante

9.1. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile furnizate, dacă acestea sunt conforme cu cerințele și performanțele impuse prin contract și ofertă.

9.2. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul serviciilor către Contractant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

9.3. Autoritatea contractantă se obligă respecta întocmai recomandările Contractantului cu privire la condițiile de instalare și exploatare a echipamentelor ce fac obiectul prezentului contract și să se asigure ca personalul său aplică instructajul făcut de Contractant;

9.4. Autoritatea contractantă se obligă să se asigure împotriva oricăror intervenții de service neautorizate de către Contractant asupra echipamentelor ce fac obiectul prezentului contract;

9.5. Autoritatea contractantă se obligă să desemneze o persoană autorizată să solicite intervenția Contractantului în cazul apariției unor defecțiuni ale echipamentelor ce fac obiectul prezentului contract;

9.6. Autoritatea contractantă se obligă să notifice în scris Contractantului orice sesizare importantă legată de obiectul prezentului contract;

9.7. Autoritatea contractantă se obligă să achite contravaloarea prestațiilor Contractantului, prevăzute pct.4, respectând termenii și modalitățile de plată de la pct.5 din prezentul contract.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocare bugetară, Autoritatea contractantă nu datorează majorări, penalități, dobânzi legale penalizatoare sau daune-interese Contractantului.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

10.4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, în acest caz, Contractantul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Alte responsabilități ale Contractantului

11.1. Contractantul are obligația de a furniza serviciile prevăzute în contract în conformitate cu Oferta.

11.2. Pe parcursul executării contractului măsurile și responsabilitatea privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului precum și cele de prevenire și stingere a incendiilor revin integral Contractantului pentru personalul său implicat în realizarea contractului. Autoritatea contractantă nu răspunde de pagubele produse de Contractant/prepușii acestuia/alți lucrători folosiți de către Contractant terților și nici de pagubele pe care le-ar putea suferi Contractantul/prepușii acestuia/alți lucrători folosiți de acesta din cauza accidentelor de orice fel survenite în cursul executării serviciului. În acest sens Contractantul va asigura instruirea personalului său cu privire la regulile operante în incintă acestuia, comunicate de către Autoritatea contractantă.

11.3. Contractantul se obligă de a pune la dispoziția Autorității contractante documente care să permită identificarea sa conform legislației specifice spălării banilor.

12. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional cu acordul părților.

13. Cesiunea și subcontractarea

13.1. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

13.2. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

14. Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de bun drept a prezentului contract, fără că vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Autoritatea contractantă și Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Autoritatea contractantă și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța competentă din București.

16. Comunicări

16.1. (1) Orice comunicare sau notificare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

16.2. În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

16.3. Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin fax sau e-mail (corespondența e-mail se probează cu confirmare de primire generată automat de sistemul electronic sau de confirmarea manuală operată de părți, după caz), ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

17. Protecția datelor cu caracter personal

17.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite periodic în legătura cu acestea.

17.2. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului Contract. Aceste date vor consta în: nume, prenume, poziție, număr de telefon, adresa de e-mail pentru reprezentantul părții respective. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulga informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu

privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract.

17.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunostință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest Contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta clauză și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoana împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul Contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

18. Anexele contractului

18.1. Oferta SEAP nr. DA32809873/16.03.2023 înregistrată la DGEP-MB cu nr. 2466/16.03.2023;

18.2. Caiet de sarcini nr. 2121/ 06.03.2023;

18.3. Anexa 1 Servicii informatice (mentenanță IT);

18.4. Defalcare costuri, înregistrată la DGEP-MB cu nr. 2476/17.03.2023;

18.5. Angajament confidențialitate.

19. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 21.03.2023 prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ,
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

DIRECTOR EXECUTIV

Director Executiv Adj. Economic,

CONTRACTANT,

ADMINISTRATOR,

Dragoș-Adrian Văceanu

Avizat C.F.P.,

Șef Birou Juridic,

Intocmit,



ANEXA 1

Servicii informatice (mentenanță IT)

Cod CPV 72500000-0

Cerințe generale:

- instalare software și licențe conform cheilor deținute și oferite de DGEP-MB;
- administrarea echipamentelor din rețeaua internă (Routere, Switch-uri deținute de DGEP-MB la momentul încheierii contractului);
- administrare echipamente periferice (mouse, tastatură, stick-uri, hard disk extern, UPS-uri, semnături digitale deținute de DGEP-MB la momentul încheierii contractului);
- consultanță achiziție echipamente (servere, sisteme de calcul, laptop-uri, imprimante, multifuncționale) și licențe (Windows 10/11, Office 2016/2019/2021, Windows Server etc.);
- modificări de conținut website în limita platformei pe care rulează;
- găzduire site dgepmb.ro;
- asigurare asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor software - Sisteme de operare Windows 10/11 și pachete Suita Microsoft Office;
- optimizare echipamente deținute software și hardware (software și hardware deținut de către DGEP-MB);
- vizite programate la locația DGEP-MB pentru a remedia problemele minore/majore ce au fost reclamate în scris, pe email și telefonic de către reprezentatul IT al DGEP-MB;
- administrare echipamente de supraveghere video;
- administrare centrale telefonice;
- intervenții și reparații în locația DGEP-MB asupra tehnicii de calcul cu piesele deținute de DGEP-MB;
- diagnosticare hardware și software;
- depanare sistem de operare;
- instalare și configurare drivere adiționale;
- postare anunțuri site;
- mentenanță program legislativ Sintact;
- va asigura intervenția prin înlocuitor în perioada când nu este disponibil sau nu poate fi contactat.

Nivel de suport:

- intervenții în caz de defecțiune, pentru echipamentele de calcul, periferice;
- intervenții Remote Desktop/Anydesk/Teamviewer;
- mentenanța, întreținere și modificări minore la site-ul instituției;
- deplasare prin solicitare pe e-mail în max. 24 ore lucrătoare, serviciile se vor desfășura în timpul programului de lucru, luni-joi, orele 7:30-16:00 și vineri 8:00-14:00 cu excepția echipamentelor tip server, la care reviziile și intervențiile în caz de defecțiune, la cererea personalului DGEP-MB, se pot planifica de comun acord și în afara programului normal de lucru.

Asigurare asistență tehnică la Tehnica IT compusă din următoarele:

- 89 sisteme de calcul (Desktop+Monitor, Notebook-uri/Laptop-uri);
- 28 de echipamente de printing (Multifuncționale Monocrom/Color, Imprimante Monocrom/Color, caner, Fax-uri);
- 4 servere fizice – mentenanță hardware;
- 31 UPS-uri;
- 1 buc NAS 2 bay-uri Synology – mentenanță hardware și software;
- 2 buc. camere video interior 720 IR;
- 5 buc. camere exterior 720 IR 20m;

- 2 buc. DVR 1 TB, 1080p LITE;
- administrare și găzduire site www.dgepmb.ro;
- 2 centrale telefonice *Cantemir și *Bibescu;
- 2 routere Mikrotik;
- Rack Servere Bibescu + Switch-uri;
- Rack Echipamente Retea Cantemir + Switch-uri;

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ,
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR COMUNICĂRII BUCUREȘTI**

DIRECTOR EXECUTIV

Director Executiv Adj. Economic,

CONTRACTANT,

ADMINISTRATOR,

Dragoș-Adrian Văceanu

Avizat C.F.P.,

Șef Birou Juridic,



Întocmit