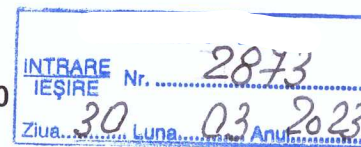


**Contract subsecvent de prestări servicii 4 la
Acord-Cadru prestări servicii nr. (13)3849 / 25.06.2020**



nr. 9 / 30.03.2023

Cod CPV 79995100-6 Servicii de arhivare

Cod CPV 63121100-4 Servicii depozitare și management fond arhivistic

În temeiul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii între:

Autoritatea contractantă: DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR MUNICIPIUL BUCUREȘTI, cu sediul în București, Str. Bibescu Vodă nr. 1, sector 4, cod identificare fiscală 17180127, având contul deschis la Trezoreria Sector 4 București, telefon/fax 021.300.05.70 / 021.318.32.96 reprezentată prin Director Executiv în calitate de **Autoritate contractantă**, pe de o parte și

Contractant: S.C. STEFADINA COMSERV S.R.L., cu sediul în București, str. Baicului nr. 82, Parter +1+2+3, Scara C+D, sector 2, telefon/ fax 021 252.28.80, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului sub numărul J40/10695/1996, cod fiscal RO 9058944, Cont Trezorerie Operativă a Mun. Buc., IBAN email office@stefadina.ro, reprezentată prin Director General și asociat unic în calitate de **Contractant**, pe de altă parte a intervenit prezentul contract.

1. Definiții

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) autoritate contractantă și contractant** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** – prețul plătit contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) Regulamentul General privind Protecția Datelor sau GDPR** - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;
- h) date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- i) prelucrare** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal

sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

j) operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

k) încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

l) destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

m) termenii comerciali - de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).

n) zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile

2. Interpretare

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include și forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

3. Obiectul principal al contractului

3.1. Contractantul se obligă să execute:

a) „servicii de arhivă: preluare, transport, prelucrare, inventariere fond arhivistic și selecționare documente cu termen de păstrare expirat”, cod **CPV 79995100-6**, conform Caiet de sarcini și Fișa de date, Oferta financiară finală nr. 3655/19.06.2020, înregistrată la DGEP-MB cu nr. 3699/19.06.2020, și Procesul verbal final al sesiunii de deschidere a ofertei la procedura de Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare nr. 3701/19.06.2020;

b) „servicii de depozitare, management a fondului arhivistic (operațiile de aranjare, căutare, organizare a activității de transfer a documentelor solicitate și reintroducerea lor în locația de depozitare), cod **CPV 63121100-4**, în cutii arhivă și servicii de depozitare pentru 18 fișete cu documente-fond arhivă în spațiu adecvat”, conform Caiet de sarcini, Fișa de date, Oferta financiară finală nr. 3655/19.06.2020, înregistrată la DGEP-MB cu nr. 3699/19.06.2020, și Procesul verbal final al sesiunii de deschidere a ofertei la procedura de Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare nr. 3701/19.06.2020, la locația Contractantului în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

3.3. În anumite situații, doar la comandă, se pot solicita și servicii de arhivare electronică cod **CPV 92512000-3** (Servicii prestate de arhive), cu toate componentele sale: digitizare, indexare, arhivare electronică a documentelor și a indecșilor, etc.

3.4. Se poate modifica obiectul și prețul contractului privind serviciile de arhivă, depozitare și management fond arhivistic depozitat și durata contractului prin act adițional, cu acordul părților.

4. Prețul contractului

4.1. Valoarea totală estimată a serviciilor de arhivare a documentelor, cod **CPV 79995100-5**, pentru o cantitate de aproximativ 0,00 ml preluați, prelucrați, inventariați și aproximativ 0,00 ml documente cu termen de păstrare expirat este **de 0,00 lei**.

4.1.1. Prețul unitar aferent serviciilor de arhivare a documentelor stabilit de Părți, conform Ofertei

financiare finale nr. 3655/19.06.2020, înregistrată la DGEP-MB cu nr. 3699/19.06.2020, și Procesului verbal final al sesiunii de deschidere a ofertei la procedura de Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare nr. 3701/19.06.2020, se calculează la cantitatea de documente efectiv, preluată, organizată, transportată, inclusiv cutii de arhivă, prelucrată, inventariată și selecționată pe baza proceselor verbale de recepție, având următoarele tarife:

a) Servicii de preluare, organizare transport inclusiv cutii de arhivă: 85,00 lei/ml, fara TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 16,15 lei, total cu TVA 101,15 lei/ml;

b) Servicii de prelucrare fond arhivistic: 580,00 lei/ml, fără TVA, la care se adauga TVA în valoare de 110,20 lei, total cu TVA 690,20 lei/ml;

c) Servicii de inventariere documente prelucrate: 250,00 lei/ml, fără TVA, la care se adauga TVA în valoare de 47,50 lei, total cu TVA 297,50 lei/ml;

d) Servicii de selecționare documente cu termen de păstrare expirat: 142,00 lei/ml, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 26,98 lei total cu TVA 168,98 lei/ml;

4.2. Valoarea totală estimată a serviciilor de depozitare, management fond arhivistic și servicii de depozitare pentru 18 fișete cu documente-fond arhivă în spațiu adecvat, cod CPV 63121100-4, pentru aproximativ 2.264,58 ml/lună este de 35.572,02 lei/lună, cu TVA, deci $35.572,02 \times 9 = 320.148,18$ lei cu TVA din care 51.116,09 lei TVA.

4.2.1. Prețul unitar aferent serviciilor de depozitare a documentelor stabilit de Părți, cod CPV 63121100-4, conform Ofertei nr. 3655/19.06.2020, înregistrată la DGEP-MB cu nr. 3699/19.06.2020, și Procesului verbal final al sesiunii de deschidere a ofertei la procedura de Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare nr. 3701/19.06.2020, se calculează la cantitatea de documente efectiv depozitată, pe baza proceselor verbale de recepție, având următoarele tarife:

- Servicii de depozitare, management fond arhivistic, în cutii de arhivă și servicii depozitare 18 fișete cu documente-fond arhivă în spațiu adecvat: 13,20 lei/ml/lună, fără TVA, la care se adaugă TVA 2,51 lei/ml/lună, total cu TVA 15,71 lei/ml/lună.

4.3. Pentru anumite situații, doar la comandă, când sunt solicitate și Servicii prestate de arhive, cod CPV 92512000-3, cu toate componentele sale: digitizare, indexare, arhivare electronică a documentelor și a indecșilor, etc., prețul va fi negociat.

5. Modalitatea de plată și garanție

5.1. Modalitatea de plată

5.1.1. Plata aferentă serviciilor achiziționate se va efectua de către Autoritatea contractantă, în lei, pe baza facturii fiscale emise de Contractant și a Procesului Verbal de recepție a serviciilor confirmat de Comisia de recepție.

5.1.2. Factura va fi întocmită până în data de 5 ale lunii următoare prestării serviciilor în format electronic pe platforma Efactura.ro, în caz contrar nu se poate efectua plata în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

5.1.3. Plata contravalorii serviciilor furnizate și recepționate se va efectua în lei, prin Ordin de plată până la 30 de zile de la data emiterii facturii emise.

5.1.4. Autoritatea contractantă nu are dreptul să efectueze iar Contractantul să solicite plăți în avans.

5.2. Garanția de bună execuție

5.2.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 2,5% din prețul real al contractului subsecvent, conform facturii emise, fără TVA, conform declarației pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

5.2.2. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate din facturi. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Contractantului.

5.2.3. Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția Autorității contractante.

5.2.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Autoritatea contractantă are obligația

de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

5.2.5. Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate de contractant prin contract.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract este valabil pe perioada cu 01.04.2023 până 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii prin Act adițional cu acordul părților pentru încă maxim 4 luni (01.01. - 30.04.2024).

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe cu data de 01.04.2023.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) formular de ofertă;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertei;
- d) propunerea financiară finală;
- e) procesul verbal final al ședinței de deschidere a ofertei;
- f) anexe, dacă există;
- e) acte adiționale, dacă există.

9. Caracterul confidențial al contractului:

9.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

9.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. Obligațiile principale ale Contractantului :

10.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

10.2. Contractantul se obligă să presteze serviciile în perioada convenită de ambele părți, în funcție de comanda primită de la Autoritatea contractantă.

10.3. Contractantul preia de la Autoritatea contractantă fondul arhivistic pe bază de proces-verbal de custodie pentru evaluarea cantitativă a fondului arhivistic.

10.4. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Autoritatea contractantă.

10.5. Contractantul se obligă, în cazul în care nu poate aduce la îndeplinire contractul încheiat, să transmită Autorității contractante o notificare în care se vor specifica motivele care au condus la

neîndeplinirea contractului.

În acest caz, Contractantul are obligația de a transfera fondul arhivistic către un alt operator economic agreeat de către Autoritatea contractantă sau într-o locație indicată de aceasta.

11. Obligațiile principale ale Autorității contractante

11.1. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de maxim 3 zile de la solicitarea Contractantului.

11.2. Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către Contractant în termenul de 30 zile calendaristice, de la data primirii facturii, în conformitate cu legislația în vigoare (Legea nr. 98/2016).

11.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocare bugetară, Autoritatea contractantă nu datorează majorări, penalități, dobânzi legale penalizatoare sau daune-interese Contractantului.

11.4. Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziția Contractantului orice facilități și/sau informații pe care acestea le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

12.3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Contractant. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Recepție și verificare

13.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica, în scris, Contractantului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care Contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Contractantului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. În afara cazului în care Autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități Contractantului.

14.4. Perioada de prestare a serviciului este 01.04 – 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii prin Act

adițional cu acordul părților pentru încă maxim 4 luni (01.01 - 30.04.2024).

14.5. Termenul de execuție nu poate fi mai mare decât perioada contractuală.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Autoritatea contractantă Contractantului sunt tarifele declarate în Oferta financiară finală nr. 3655/19.06.2020, înregistrată la DGEPM-MB cu nr. 3699/19.06.2020, și Procesul verbal final al sesiunii de deschidere a ofertei la procedura de Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare nr. 3701/19.06.2020 anexe la contract.

15.2. Prețul contractului se poate modifica în cazul schimbării cantității de fond arhivistic preluat, transportat, prelucrat, inventariat, selecționat și depozitat prin act adițional cu acordul părților.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe, care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, precum și în cazul suplimentării cantității de fond arhivistic preluat, transportat, prelucrat, inventariat și depozitat.

17. Cesiunea

17.1. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

17.2. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Protecția datelor cu caracter personal

19.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite periodic în legătura cu acestea.

19.2. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului Contract. Aceste date vor consta în: nume, prenume, funcție, număr de telefon, adresa de e-mail pentru reprezentantul părții respective. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulga informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract.

19.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest Contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta clauză și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoana împuternicită de

operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul Contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Autoritatea contractantă și Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu condițiile și îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Autoritatea contractantă și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 30.03.2023 prezentul contract în 2 (două) exemplare câte unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ,
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚA
PERSOANELOR MUNICIPIUL
BUCUREȘTI**

Director Executiv

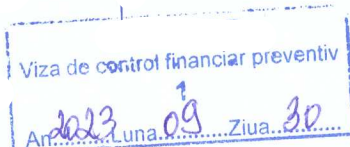
**CONTRACTANT,
S.C. STEFADINA COMSERV S.R.L.**

Director General

Director Executiv Adjunct Economic

Vizat C.F.P.,

Șef Birou Juridic,



Întocmit,