

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

INTRARE	Nr.	2925
IEȘIRE		
Ziua...	Luna...	Anul...
28	03	2024

Nr. 10 / 28.03.2024

Cod CPV 90919200-4 Servicii de curățare a birourilor

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică precum și orice alte prevederi legale, în vigoare, emise în aplicarea acestora între:

Autoritatea contractantă: Direcția Generală de Evidență a Persoanelor - Municipiul București, adresa sediului **București, str. Bibescu Vodă nr.1, sector 4**, telefon/fax **300.05.70/318.32.96**, CUI **17180127**, cont IBAN deschis la **trezoreria Sector 4**, reprezentată printr-un **Director Executiv**, în calitate de **Autoritate contractantă**,

și

Contractantul: SC Optim Clean SRL, adresa sediului **București, Str. Maior Ion Coravu nr.43, Bl. G2, Sc. C, Ap. 3, Sector 2**, telefon 0722.388.878 numărul de înmatriculare **J40/4443/2013**, cod fiscal **RO 31460785**, cont deschis la **Trezoreria sector 2**, reprezentat prin **Administrator**, în calitate de **Contractant**,

a intervenit prezentul contract.

1.1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Autoritate contractantă și Contractant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/sectorială de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c) Caiet de Sarcini - anexa la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și oricărei obligații contractuale de către AC sau Contractant;

d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de servicii/lucrări care are ca obiect furnizarea [se precizează denumirea serviciilor/lucrărilor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de servicii/lucrări.

h) Contract de subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

i) Cost - toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;

j) Date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi

identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

k) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

l) Destinație - locul unde Contractantul are obligația de a livra produsele/presta serviciile;

m) Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinovăției acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

n) Încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

o) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de servicii/lucrări și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Documentația de Atribuire și prezentate ulterior;

p) Operator - persoana fizică sau juridică, autoritate publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

q) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

r) Prețul/valoarea contractului - prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

s) Prelucrare - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

t) Regulamentul General privind Protecția Datelor sau GDPR - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;

u) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

v) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii;

w) Termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 a Camera Internațională de Comerț (CIC);

x) Zi - zi calendaristică; an - 365 de zile, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. Obiectul

3.1. Contractantul se obligă să presteze servicii de curățare a birourilor în conformitate cu obligațiile asumate prin Oferta înregistrată la DGEP-MB cu nr. 2670/20.03.2024, Caietul de sarcini nr. 2328/11.03.2024 și prezentul contract.

3.2. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de curățare a birourilor.

4. Prețul contractului

4.1. Oferta de preț a serviciilor achiziționate în conformitate cu Oferta înregistrată la DGEP-MB cu nr. 2670/20.03.2024 este de **10.000,68 lei/lună fără TVA**.

4.2. Valoarea serviciilor achiziționate va fi de **10.000,68 lei/lună, fără TVA, la care se adaugă TVA 1.900,12 lei/lună în total 11.900,81 lei/lună**, cu TVA, adică în total **107.107,29 lei / 9 luni cu TVA, din care TVA 17.101,16 lei**.

4.3. Cota parte/lună reprezintă **10.000,68 lei, fără TVA, la care se adaugă TVA 1.900,13 lei, în total 11.900,81 lei** și se achită lunar conform facturii emise.

5. Modalități de plată

5.1. Plata aferentă serviciilor achiziționate se va efectua de către Autoritatea contractantă, în lei, pe baza facturii fiscale emise de Contractant și a Procesului Verbal de recepție confirmat de Comisia de recepție.

5.2. Factura va fi întocmită până în data de 5 ale lunii următoare prestării serviciilor în format electronic pe platforma Efactura.ro, în caz contrar nu se poate efectua plata în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

5.3. Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către Contractant în termenul de 30 zile calendaristice, de la data primirii facturii, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.4. Autoritatea contractantă nu are dreptul să efectueze iar Contractantul să solicite plăți în avans.

6. Durata contractului

6.1. Contractantul se obligă să presteze servicii de curățare a birourilor, conform Caietului de sarcini și a Ofertei pe termen de **9 luni din 01.04. - 31.12.2024**.

6.2. Durata contractului se poate prelungi prin Act Adițional, prin acordul părților, cu maxim 4 luni respectiv 01.01. - 30.04.2025, până la aprobarea bugetului.

7. Responsabilitățile Contractantului

7.1. (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în Caietul de sarcini și prezentul contract conform datelor din **Anexa 1**.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.2. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu dispozițiile angajate. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.3. Pe parcursul executării contractului măsurile și responsabilitatea privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului precum și cele de prevenire și stingere a incendiilor revin integral Contractantului pentru personalul său implicat în realizarea contractului. Autoritatea contractantă nu răspunde de pagubele produse de Contractant/prepușii acestuia/alți lucrători folosiți de către Contractant terților și nici de pagubele pe care le-ar putea suferi Contractantul/prepușii acestuia/alți lucrători folosiți de acesta din cauza accidentelor de orice fel survenite în cursul executării serviciului. În acest sens Contractantul va asigura instruirea personalului său cu privire la regulile operante în incintă acestuia, comunicate de către Autoritatea contractantă.

7.4. Contractantul se obligă de a pune la dispoziția Autorității contractante documente care să permită identificarea sa conform legislației specifice spălării banilor.

8. Responsabilitățile Autorității contractante

8.1. Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziție Contractantului orice facilități și/ sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

9. Recepție și verificări

9.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale

9.2. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica în scris Contractantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

10. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

10.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data intrării în vigoare a contractului.

(2) În cazul în care Contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

10.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Contractantului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant îndreptățesc Contractantul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un Act adițional.

11. Actualizarea prețului contractului

11.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de Autoritatea contractantă Contractantului sunt cele declarate în Ofertă.

11.2. Clauzele contractuale pot fi modificate în conformitate cu prevederile bugetare aprobate pentru anul 2024, prin Act adițional cu acordul părților.

12. Amendamente

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, precum și pentru prelungirea duratei contractului.

13. Penalități, daune-interese

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,2% din cota parte lunară din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocare bugetară, Autoritatea contractantă nu datorează majorări, penalități, dobânzi legale penalizatoare sau daune-interese Contractantului.

14. Cesiunea și subcontractarea

14.1. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

14.2. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

15. Încetarea contractului

15.1. Prezentul contract încetează, de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți nu își execută obligațiile prevăzute în prezentul contract sau își încalcă oricare din obligațiile sale. Partea care invocă o cauză de încetare a prezentului contract va face o notificare celeilalte părți, cu cel puțin 7 (șapte) zile înainte de data la care încetarea urmează să și producă efectele, având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

15.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii

contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

15.3. În cazul prevăzut la clauza **15.2.** Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

17.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația Autorității contractante de a furniza aceste informații.

17.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

17.4. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

17.5. Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

17.6. În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

17.7. Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Autoritatea contractantă și Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Autoritatea contractantă și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Anexele contractului

20.1. Oferta înregistrată la DGEP-MB cu nr. 2670/20.03.2024;

20.2. Caiet de sarcini nr. 2328/11.03.2024;

20.3. Defalcarea preț este inclusă în oferta înregistrată la DGEP-MB cu nr. 2670/20.03.2024.

20.4. Anexa 1;

20.5. Angajament de confidențialitate.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, astăzi 28.03.2024, câte unul pentru fiecare parte

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ,
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

Director Executiv,

**CONTRACTANT,
SC OPTIM CLEAN SRL**

Administrator,

Director Executiv Adjunct Economic,

VIZAT C.F.P.



Șef Birou Juridic,

Întocmit,

ANEXA 1

Servicii de curățare a birourilor Cod CPV 90919200-4

A. Descrierea obiectivului

a. Sediul din str. Bibescu Voda nr.1 este desfășurat pe două nivele, parter și etaj cu două scări interioare;

b. Sediul din bd. Dimitrie Cantemir nr.1 este desfășurat pe trei nivele, subsol, parter și etaj cu două scări interioare spre etaj și respectiv subsol.

B. Suprafețe de curățat și întreținut:

a. Sediul din str. Bibescu Voda nr.1

Suprafața birouri este acoperită cu mochetă și parchet în spațiile interioare;

Suprafața în grupurile sanitare - gresie;

Suprafața pe scări, holuri este de tipul mozaic sau marmură;

Suprafața orizontală: **total – 382 mp**

Suprafața verticală:

- faianță (în grupurile sanitare), geamuri interior – **102 mp**;

b. Sediul din Bd. Dimitrie Cantemir

Suprafața birouri este acoperită cu mochetă și parchet în spațiile interioare;

Suprafața în grupurile sanitare - gresie;

Suprafața pe scări, holuri este de tipul mozaic sau marmură;

Suprafața orizontală: **total – 294 mp**;

Suprafața verticală:

- faianță (în grupurile sanitare), geamuri interior – **58 mp**;

Suprafețe de curățat exterior: **200 mp** ambele sedii.

Se vor presta două tipuri de curățenie:

a. curățenie curentă de întreținere

b. curățenie generală.

a. Curățenie curentă de întreținere, conform Caietului de sarcini nr. 2328/11.03.2024,:

- pentru sediul din str. Bibescu Vodă nr. 1 zilnic între orele 06:00 - 09:00.

- pentru sediul din bd. Dimitrie Cantemir nr. 1 de trei ori/săptămână (luni, miercuri, vineri) între orele 16:00 - 19:00.

Se vor executa următoarele operațiuni:

- aspirarea prafului de pe mochetă, parchet din birouri și holuri;

- aspirarea, spălarea și degresarea pardoselilor din spațiile interioare și exterioare;

- ștergerea cu laveta umedă și apoi cu laveta uscată a tâmplăriei de la uși și ferestre, a birourilor, meselor, scaunelor, dulapurilor, balustradelor de scări, feroneriei etc.;

- ștergerea aparaturii de birou (PC, fax, copiatoare, telefoane) cu soluții specifice;

- înlocuirea sacilor menajeri din coșuri;

- dezinfectarea și igienizarea oficiilor, a coșurilor și a pubelelor de gunoi;

- aerisirea încăperilor și holurilor;

- spălarea, dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare: vasele de WC la interior și la exterior, toate părțile componente ale cabinelor de WC (pereți, faianță, țevi, robineti, oglinzi, etajere, dozatoare pentru săpun lichid, chiuvete, măști de chiuvete, coșuri de gunoi, suporturi de hârtie igienică, pardoseli, gresie, etc.);

- completarea materialelor consumabile (hârtie igienică, săpun lichid, prosoape hârtie, detergent vase, etc.) în grupurile sanitare și officii;

- dezinfectarea mânerelor la uși;

- strângerea gunoiului și măturarea zonei de parcare a autovehiculelor aparținând D.G.E.P.- M.B.

- curățirea pânzelor de păianjen, funingine, praf din locurile greu accesibile;

- măturare spații exterioare: intrarea în instituție, trepte, rampă de acces, acoperite cu gresie - aleile adiacente clădirii - parcare din fața instituției;

- operațiunile zilnice se vor derula în așa fel încât să nu afecteze programul de lucru al salariaților, care este de la 7:30 la 16:00, de luni până joi și vineri de la 8:00 la 14:00.

b. Curățenia generală, conform Caietului de sarcini nr. 2328/11.03.2024, se va efectua lunar în ultima zi de vineri a lunii în intervalul orar 14:00 - 20:00 pentru ambele sedii ale D.G.E.P.- M.B și constă în următoarele:

- spălarea mochetei;
- spălarea tapițeriei scaunelor și fotoliilor din material textil;
- curățarea cu lavetă umedă a fotoliilor din piele sintetică;
- spălarea, curățarea aparatelor de uz gospodăresc: frigider, cuptor cu microunde, cafetieră;
- spălarea cu detergent a ușilor, tâmplăriei ușilor și ferestrelor, mobilierului, balustradelor de la scări și a tuturor suprafețelor acoperite cu faianță, etc.;
- spălarea geamurilor din birouri și a ușilor de sticlă de la intrarea în clădire interior și exterior;
- curățarea prafului de pe pereți și tavane prin aspirare;
- curățarea cu lavetă umedă, la exterior, a corpurilor de iluminat, etc;
- curățarea și spălarea jaluzelelor ori de câte ori este nevoie;
- curățarea plintelor, prizelor, întrerupătoarelor.

MATERIALE DE CURĂȚENIE, conform Caietului de sarcini nr. 2328/11.03.2024, cantități minime, incluse în preț pentru perioada contractuală:

- saci menajeri - 35 l;
- saci menajeri - 65 l;
- domestos;
- rezerve WC;
- săpun lichid - 16 buc. x 0,5 l / lună;
- prosoape de hârtie role 2 straturi – 96 role / lună (8 bax x 12 buc);
- hârtie igienică 2 straturi - 200 role / lună (5 bax x 40 buc);
- soluție pentru curățare mobile / lemn;
- soluție pentru curățare parchet;
- soluție pentru curățare faianță / gresie;
- soluție pentru curățare geamuri;
- detergent vase;
- crema CIF;
- detartrant WC;
- detergent rufe;
- rezervă mop;
- bureți vase;
- lavete șters praf;
- saci aspirator.

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ,
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR MUNICIPIUL
BUCUREȘTI**

Director Executiv,
Sergiu Moșanu

Director Executiv Adjunct Economic,
Svetlana Birsan

VIZAT C.F.P.,
Mihaela Dana Matei

Șef Birou Juridic,
Răzvan Gabriel Cristea

Întocmit,

Sorin Nedelea



**CONTRACTANT,
SC OPTIM CLEAN SRL**

Administrator,

Doina Georgescu

