

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

Nr. 8 / 28.03.2023

INTRARE	Nr. 2791
IEȘIRE	
Ziua 28	Luna 03 Anul 2023

Cod CPV 90919200-4 Servicii de curățare a birourilor

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică s-a încheiat prezentul contract, de prestări servicii, între:

Autoritatea contractantă: Direcția Generală de Evidență a Persoanelor - Municipiul București, adresa sediului **București, str. Bibescu Vodă nr.1, sector 4**, telefon/fax **300.05.70/318.32.96**, CUI **17180127**, cont **IBAN** deschis la **trezoreria Sector 4**, reprezentată prin **Director Executiv**, în calitate de **Autoritate contractantă**,

și

Contractantul: SC Optim Clean SRL, adresa sediului **București, Str. Maior Ion Coravu nr.43, Bl. G2, Sc. C, Ap. 3, Sector 2**, telefon **0722.388.878**, numărul de înmatriculare **J40/4443/2013**, cod fiscal **RO 31460785**, cont deschis la **Trezoreria sector 2**, reprezentat prin **Administrator**, în calitate de **Contractant**,

a intervenit prezentul contract.

1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) Autoritate contractantă și Contractant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul/valoarea contractului** - prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse** - bunurile care fac obiectul prezentului contract și pe care Contractantul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- e) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinovăției acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) destinație** - locul unde Contractantul are obligația de a livra produsele/presta serviciile;
- g) Regulamentul General privind Protecția Datelor sau GDPR** - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018;
- h) date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- i) prelucrare** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau

punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

j) operator - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

k) încălcarea securității datelor cu caracter personal - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

l) termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 a Camera Internațională de Comerț (CIC);

m) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

2. Interpretare

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. Obiectul

3.1. Contractantul se obligă se presteze servicii de curățare a birourilor în conformitate cu obligațiile asumate prin Oferta înregistrată la DGEP-MB cu nr. 2557/20.03.2023, Caietul de sarcini nr. 1998/02.03.2023 și prezentul contract.

3.2. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de curățare a birourilor.

4. Prețul contractului

4.1. Oferta de preț a serviciilor achiziționate în conformitate cu Oferta înregistrată la DGEP-MB cu nr. 2557/20.03.2023 este de **10.000,68 lei/lună fără TVA.**

4.2. Valoarea serviciilor achiziționate va fi de de **10.000,68 lei/lună, fără TVA, la care se adaugă TVA 1.900,12 lei/lună în total 11.900,80 lei/lună, cu TVA, adică în total 107.107,20 lei/9 luni cu TVA, din care TVA 17.101,14 lei.**

4.3. Cota parte/lună reprezintă **10.000,68 lei, fără TVA, la care se adaugă TVA 1.900,12 lei, în total 11.900,80 lei** și se achită lunar conform facturii emise.

5. Modalități de plată

5.1. Plata aferentă serviciilor achiziționate se va efectua de către Autoritatea contractantă, în lei, pe baza facturii fiscale emise de Contractant și a Procesului Verbal de recepție confirmat de Comisia de recepție.

5.2. Factura va fi întocmită până în data de 5 ale lunii următoare prestării serviciilor în format electronic pe platforma Efactura.ro, în caz contrar nu se poate efectua plata în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

5.3. Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către Contractant în termenul de 30 zile calendaristice, de la data primirii facturii, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.4. Autoritatea contractantă nu are dreptul să efectueze iar Contractantul să solicite plăți în avans.

6. Durata contractului

6.1. Contractantul se obligă să presteze servicii de curățare a birourilor, conform Caietului de sarcini și a Ofertei pe termen de **9 luni din 01.04. - 31.12.2023.**

6.2. Durata contractului se poate prelungi prin Act Adițional, prin acordul părților, cu maxim 4 luni respectiv 01.01. - 30.04 2024.

7. Caracterul confidențial al contractului

7.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8. Responsabilitățile Contractantului

8.1. (1) Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în Caietul de sarcini și prezentul contract conform datelor din **Anexa 1**.

(2) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.2. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu dispozițiile angajate. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9. Responsabilitățile Autorității contractante

9.1. Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziție Contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10. Recepție și verificări

10.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale

10.2. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica în scris Contractantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

11. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

11.1. (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data intrării în vigoare a contractului.

(2) În cazul în care Contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

11.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează Contractantului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant îndreptățesc Contractantul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12. Actualizarea prețului contractului

12.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de Autoritatea contractantă Contractantului sunt cele declarate în Ofertă.

12.2. Clauzele contractuale pot fi modificate în conformitate cu prevederile bugetare aprobate pentru anul 2023, prin Act adițional cu acordul părților.

13.3. Amendamente

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează

interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, precum și pentru prelungirea duratei contractului.

14. Penalități, daune-interese

14.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,2% din cota parte lunară din prețul contractului.

14.2. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar sau alocare bugetară, Autoritatea contractantă nu datorează majorări, penalități, dobânzi legale penalizatoare sau daune-interese Contractantului.

15. Cesiunea și subcontractarea

15.1. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

15.2. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. Încetarea contractului

16.1. Prezentul contract încetează, de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți nu își execută obligațiile prevăzute în prezentul contract sau își încalcă oricare din obligațiile sale. Partea care invocă o cauză de încetare a prezentului contract va face o notificare celeilalte părți, cu cel puțin 7 (șapte) zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele, având dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

16.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

16.3. În cazul prevăzut la clauza **16.2.** Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Protecția datelor cu caracter personal

18.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul Contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite periodic în legătura cu acestea.

18.2. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului Contract. Aceste date vor consta în: nume, prenume, funcție, număr de telefon, adresa de e-mail pentru reprezentantul părții respective. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulga informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract.

18.3. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunostință și convin ca fiecare Parte să determine,

în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest Contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta clauză și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoana împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul Contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Autoritatea contractantă și Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale Autoritatea contractantă și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Comunicări

20.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Anexele contractului

21.1. Oferta înregistrată la DGEP-MB cu nr. 2557/20.03.2023;

21.2. Caiet de sarcini nr. 1998/02.03.2023;

21.3. Defalcare preț este inclusă în oferta înregistrată la DGEP-MB cu nr. 2557/20.03.2023;

21.4. Anexa 1;

21.5. Angajament de confidențialitate.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, astăzi 28.03.2023, câte unul pentru fiecare parte

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ,
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ
PERSOANELOR MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

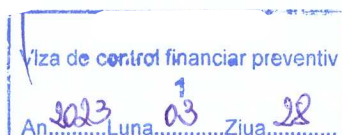
Director Executiv

**CONTRACTANT,
SC OPTIM CLEAN SRL**

Administrator

Director Executiv Adjunct Economic,

VIZAT C.F.P.,



Șef Birou Juridic,

Intocmit

ANEXA 1

Servicii de curățare a birourilor Cod CPV 90919200-4

A. Descrierea obiectivului

a. Sediul din str. Bibescu Voda nr.1 este desfășurat pe două nivele, parter și etaj cu două scări interioare;

b. Sediul din bd. Dimitrie Cantemir nr.1 este desfășurat pe trei nivele, subsol, parter și etaj cu două scări interioare spre etaj și respectiv subsol.

B. Suprafețe de curățat și întreținut:

a. Sediul din str. Bibescu Voda nr.1

Suprafața birouri este acoperită cu mochetă și parchet în spațiile interioare;

Suprafața în grupurile sanitare - gresie;

Suprafața pe scări, holuri este de tipul mozaic sau marmură;

Suprafața orizontală: **total – 382 mp**

Suprafața verticală:

- faianță (în grupurile sanitare), geamuri interior – **102 mp**;

b. Sediul din Bd. Dimitrie Cantemir

Suprafața birouri este acoperită cu mochetă și parchet în spațiile interioare;

Suprafața în grupurile sanitare - gresie;

Suprafața pe scări, holuri este de tipul mozaic sau marmură;

Suprafața orizontală: **total – 294 mp**;

Suprafața verticală:

- faianță (în grupurile sanitare), geamuri interior – **58 mp**;

Suprafețe de curățat exterior: **200 mp** ambele sedii.

Se vor presta două tipuri de curățenie:

a. curățenie curentă de întreținere

b. curățenie generală.

a. Curățenie curentă de întreținere:

- pentru sediul din str. Bibescu Vodă nr. 1 zilnic între orele 06:00 - 09:00.

- pentru sediul din bd. Dimitrie Cantemir nr. 1 de trei ori/săptămână (luni, miercuri, vineri) între orele 16:00 - 19:00.

Curățenia curentă de întreținere se va executa conform Caietului de sarcini nr. 1998/02.03.2023.

b. Curățenia generală se va efectua lunar conform Caietului de sarcini nr. 1998/02.03.2023.

MATERIALE DE CURĂȚENIE, cantități minime, incluse în preț pentru perioada contractuală:

- saci menajeri - 35 l;

- saci menajeri - 65 l;

- domestos;

- rezerve WC;

- săpun lichid -16 buc. x 0,5 l / lună;

- prosoape de hârtie role 2 straturi – 96 role / lună (8 bax x 12 buc);

- hârtie igienică 2 straturi - 200 role / lună (5 bax x 40 buc);

- soluție pentru curățare mobile / lemn;

- soluție pentru curățare parchet;

- soluție pentru curățare faianță / gresie;

- soluție pentru curățare geamuri;

- detergent vase;
- crema CIF;
- detartrant WC;
- detergent rufe;
- rezervă mop;
- bureți vase;
- lavete șters praf;
- saci aspirator.

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ,
DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR MUNICIPIUL BUCUREȘTI**

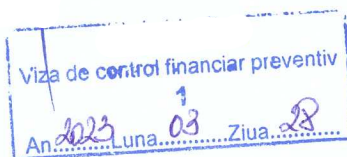
Director Executiv

**CONTRACTANT,
SC OPTIM CLEAN SRL**

Director Executiv Adjunct Economic,

Administrator,

VIZAT C.F.P.,



Șef Birou Juridic.

Intocmit