



## Consiliul General al Municipiului București

Serviciul Administrativ

Nr. 81 / 13.02.2020

**APROB,  
DIRECTOR EXECUTIV,**

### CAIET DE SARCINI

#### 1. Date generale

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru furnizarea de servicii care urmează a se achiziționa servicii de monitorizare, paza și intervenție rapidă în caz de efracție 24 ore pe zi 7 zile pe săptămână.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Ofertele care nu respectă specificațiile și/sau care propun furnizarea de produse/servicii în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

#### 2. Denumirea autorității contractante:

**Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Municipiul București**

Adresa: str. Bibescu Vodă, nr. 1, sector 4, București

Telefon: 0213000570

Fax: 0213183296

**3. Denumire produs/serviciu: servicii de monitorizare, paza și intervenție rapidă în caz de efracție 24 ore pe zi 7 zile pe săptămână, cod CPV 79713000-5.**

**4. Necesitatea achiziției serviciilor:** pentru alarmare și paza sediilor DGEP-MB.

**5. Sursa de finanțare:** alocații buget local

**6. Date privitoare la contract**

6.1 Obiectul contractului: servicii de paza și monitorizare.

6.2 Durata contractului: 01.04-31.12.2020, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional în condițiile legii.

**7. Produse/servicii solicitate**

Cerinte generale

Prestarea serviciilor de paza pentru sediul DGEP-MB aflat în stada Bibescu Voda nr.1, conform următorului program:

- 1 post fix agent de paza conform:  
Luni, marti, joi, 08 :00-16 :30  
Miercuri 08 :00-18 :30  
Vineri 08 :00-14 :00

Servicii de monitorizare si interventie rapida in caz de efracție 24 ore pe zi 7 zile pe saptamana pentru sediile DGEP-MB din strada Bibescu Voda, nr 1 si sediul din Bd-ul Dimitrie Cantemir nr 1.

#### 7.1 Propunerea tehnică :

##### a. post fix:

- Prestatorul trebuie să dețină licență de funcționare, conform Legii nr.333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, în termen de valabilitate;
- Sa ofere sprijin in intocmirea planului de paza
- Prestatorul trebuie să dețină asigurare pentru activitatea desfasurata de minim 50 000 euro pe activitatea desfasurata
- să dețină dispecerat propriu care să îi permită monitorizarea activității și intervenția cu forțe suplimentare în caz de incidente care necesită astfel de intervenții;
- să facă dovada respectării prevederilor legale privind angajarea (cu contracte individuale de muncă), pregătirea și controlul personalului, portul uniforme și al însemnelor distinctive, precum și dotarea cu mijloace de intervenție și apărare individuală.
- să facă dovada calificării și atestării agenților de securitate conform prevederilor legale;
- să asigure dotarea minimă a personalului de la posturile de pază cu: uniformă și însemne specifice pentru personalul de pază al firmei, bastoane de cauciuc, pulverizatoare iritant – lacrimogene de capacitate mică, lanterne, mijloace de comunicație radio/telefonie mobilă care să asigure legătura între agenții de pază și între aceștia și dispecerat;
- să prezinte lista nominală a personalului (pontaj) care urmează să efectueze serviciile de pază, pentru fiecare tură de pază.
- însoțește persoanele străine în incinta clădirii și le conduce la destinația solicitată (registratură, direcție/ serviciu) până la preluarea acestora de către angajații agenției;
- interzice pătrunderea în agenție a persoanelor cu un comportament neadecvat ori în stare de ebrietate și care nu își justifică prezența în instituție;
- asigură paza și protecția zonei de acces prevenind sustragerile de bunuri materiale și valori din instituție;
- raportează de îndată șefului său ierarhic și conducerii agenției despre producerea oricărui eveniment/ orice neregulă constatată în timpul executării serviciului și informează despre măsurile luate, consemnând despre acestea în procesul verbal de predare-primire a postului de pază;
- răspunde de toate problemele apărute în timpul turei și ia măsuri de remediere;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă sau rețele electrice, și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, sesizează pompierii și anunță conducerea unității și poliția;
- păstrează confidențialitatea asupra informațiilor pe care le deține despre activitatea agenției, precum și aspectelor reglementate prin Planul de pază;
- asigurarea unei intervenții operative în caz de incident, astfel încât să nu fie aduse prejudicii materiale D.G.E.P-M.B;
- La primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv trebuie alertat și dirijat cel mai apropiat echipaj de intervenție către obiectivul vizat. Timpul de intervenție va fi maxim 6 minute.
- Pasul următor constă în anunțarea telefonică a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact în caz de alarmă. La solicitarea dispecerului de serviciu acestea vor confirma prin parolă că sunt persoane de contact, vor autentifica

natura alarmei și vor comunica date despre situația din obiectiv pentru a sprijini executarea intervenției.

b. monitorizare:

- asigurarea unei intervenții operative în caz de incident, astfel încât să nu fie aduse prejudicii materiale D.G.E.P-M.B;
- în funcție de situația reală existentă se pot alarma și mobiliza și alte forțe, respectiv Poliția Locală, structurile specializate din Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, ISU, Salvare
- intervenția tehnică și asigurarea întreținerii echipamentelor instalate în maxim 48 de ore de la semnalare
- inspecții tehnice periodice
- să păstreze secretul tuturor datelor confidențiale comunicate
- după epuizarea numărului de alarme false, permis lunar, fără penalizări, Profesionalistul are dreptul, la opțiunea sa, să perceapă un tarif pentru fiecare intervenție la o alarmă falsă care va fi specificat în oferta financiară
- La primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv trebuie alertat și dirijat cel mai apropiat echipaj de intervenție către obiectivul vizat. Timpul de intervenție va fi maxim 6 minute.
- Pasul următor constă în anunțarea telefonică a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact în caz de alarmă. La solicitarea dispecerului de serviciu acestea vor confirma prin parolă că sunt persoane de contact, vor autentifica natura alarmei și vor comunica date despre situația din obiectiv pentru a sprijini executarea intervenției.
- Monitorizarea și dispecerizarea permanentă a sistemelor de alarmă amplasate în cele 2 sedii ale D.G.E.P-M.B, să intervină în caz de efracție, incendiu, defectiune tehnică, urgență medicală și hold-up.
- Un număr minim de 5 alarme false lunar și 3 declanșări deliberate în scopul testării.

7.2 Propunerea financiară:

-prețul lunar oferit va fi în lei fără TVA

Criteriul de selecție cel mai bun raport calitate-preț.

Factori de evaluare-punctaj maxim- 100 puncte, din care :

1.propunere financiară :60 de puncte

Evaluare propunere financiară

Algoritm de calcul : punctaj financiar=(preț minimx60/preț oferit) în care :

-preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic,

-prețul oferit este prețul ofertei evaluate

2.experiența profesională a angajaților 20 puncte

Evaluare experiența profesională

Algoritm de calcul : punctajul pentru experiența = (număr de ani experiență x 20/numărul maxim de ani experiență) în care:

-număr ani de experiență evaluată este numărul de ani de experiență a ofertei evaluate

-numărul maxim de ani de experiență dintre toate ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic

3. Experiența profesională a firmei ofertante :20 puncte

Evaluare experiența profesională firmă

Algoritm de calcul : punctajul pentru experiența =( număr de ani de experiență x 20/numărul maxim de ani experiență) în care

-număr ani de experiență evaluată este numărul de ani al firmei ofertante – numărul maxim de ani de experiență al unei firme, dintre toate ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic

**8. Condiții de plată:**

Factura se întocmește până în 5 ale lunii următoare prestării serviciilor comunicată achizitorului prin poștă cu confirmare de primire, email sau prin delegat direct la adresa beneficiarului .

Plata contravalorii serviciilor furnizate și recepționate se va efectua în lei, prin ordin de plată până la 30 de zile de la data emiterii facturii emise și acceptate la plata de achizitor

Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar furnizorul să solicite, plăți în avans.

**9. Cerințe privind cadrul general de recepție:**

Recepția serviciilor se face pe baza de proces verbal și foaia colectivă de prezență vizate de persoana desemnată să urmărească contractul și de comisia de recepție

AVIZAT,

Director Executiv Adjunct ~~Economic~~,

Birou Juridic,

Sef Serviciu Administrativ ,

Întocmit.