

**DIRECTIA GENERALA DE EVIDENTA A
PERSOANELOR - MUNICIPIUL BUCURESTI**

tel.: 021.306.01.00 , 021.306.01.05

fax: 021.335.06.09



Consiliul General al Municipiului București

Compartiment Informatica

Nr. 20 din 12.03.2018



CAIET DE SARCINI

1. Date generale

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru furnizarea de produse/servicii care urmează a se achiziționa prin achiziție directă.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Ofertele care nu respectă specificațiile și/sau care propun furnizarea de produse/servicii în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini vor fi declarate neconforme

2. Denumirea autorității contractante:

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Municipiul București

Adresa: str. Bibescu Vodă, nr. 1, sector 4, București

Telefon: 0213000570

Fax: 0213183296

3. Denumire serviciu: mentenanta IT, cod CPV 72500000-0

4. Necesitatea achiziției serviciilor : intretinere, reparatii tehnica de calcul si administrare site dgepmb.ro

5. Sursa de finanțare: bugetul local

6. Date privitoare la contract:

Obiectul contractului: mentenanta IT

Durata contractului: 1aprilie – 31 decembrie 2018

7. Servicii solicitate :

Cerințe generale: intretinerea, repararea tehnica de calcul si administrare site **dgepmb.ro**

7.1. Propunerea tehnică:

Oferta trebuie sa indeplineasca urmatoarele criterii de asigurare a mentenantei pentru :

- 6 buc. sisteme destop Amd-Ahlon x 32 – 2,2 Ghz, 2 Gb DDR, 160 Gb HDD, Windows XP Profesional

- 15 buc. sisteme destop Intel Celerom x 32 – 2,4 Ghz, 4 Gb DDR, 320 Gb HDD, Windows 7 Profesional

**DIRECTIA GENERALA DE EVIDENTA A
PERSOANELOR - MUNICIPIUL BUCURESTI**

tel.: 021.306.01.00 , 021.306.01.05

fax: 021.335.06.09



Consiliul General al Municipiului București

- 42 buc. sisteme destop i 3, x 64 – 3,3 Ghz, 4 Gb DDR, 500 Gb HDD, Windows 10 Profesional
 - 1 buc. server Dell Intel Hxenon E 5520 2,2 Ghz, 2 procesoare, 8 Gb DDR, X 64
 - 1 buc. server arhivare Maguay 2,2 Ghz, 8 Gb DDR
 - 1 buc. server contabilitate 2,2 Ghz, 4 Gb DDR
 - 2 buc. notebok Acer Inter Core i5, 7200U, 1 Tb HDD, 4 Gb DDR
 - 2 buc. notebok Asus F 542 UN, i5, 8850U, 1 Tb HDD, 4 Gb DDR
 - 1 buc. laptop Dell Inspiron Intel Core i3, 6006U, 2,00 Ghz, 4 Gb DDR
 - 3 buc. imprimante inkjet color CISS Epson L 310, A4
 - 2 buc. imprimante laser B/W monocrom
 - 1 buc. multifunctionala Lexmark MX 310 dn, retea, fax, A4
 - 3 buc. multifunctionala laserjet Pro M 127 FW, fax, retea, A4
 - 1 buc.fax Samsung SF 760, imprimanta, scanner, A4
 - 3 buc. imprimanta laserjet monocrom HP PRO M201n, retea, A4
 - 1 buc. multifunctionala laserjet Pro 200 M, A4
 - 1 buc. imprimanta monocrom Samsung ML 1610, A4
 - 1 buc. fax Canon x3 inkjet, A4
 - 1 buc. multifunctionala Brother inkjet, scanner, A4
 - 1 buc. scanner A4
 - 2 buc. camere video interior 720 IR
 - 3 buc. camere exterior exterior 720 IR 20m
 - 2 buc. DVR 1 Tb, 1080p LITE
 - administrare si gazduire site dgepmb.ro
- In conformitate cu Regulamentu (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD), ofertantul trebuie sa indeplineasca urmatoarele criterii :
- **luarea în considerare a protecției datelor cu caracter personal încă de la momentul conceperii (privacy by design)** unei aplicații sau a unei prelucrări: minimizarea colectării datelor în funcție de scop, cookie-uri, perioada de stocare, informațiile furnizate persoanelor vizate, obținerea consimțământului persoanelor vizate, securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal, garantarea rolului și responsabilității părților implicate în efectuarea prelucrării datelor;
 - **aplicarea de măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura că, în mod implicit, sunt prelucrate numai date cu caracter personal care sunt necesare pentru fiecare scop specific al prelucrării (privacy by default)**, având în vedere: volumul de date colectate, gradul de prelucrare a acestora, perioada de stocare și accesibilitatea lor, astfel încât datele cu caracter personal să nu fie accesate, fără intervenția persoanei, de un număr nelimitat de persoane;
 - **responsabil cu protecția datelor (DPO – Data Protection Offcier)** al cărui rol principal este coordonare și supraveghere a implementării condițiilor de conformitate GDPR, precum și ca persoană de legătură între organizație și autoritatea de supraveghere. Funcția responsabilului cu protecția datelor o reprezinta protectia datelor cu caracater personal "este implicat în mod corespunzător și în timp util în toate aspectele legate de protecția;datelor cu caracter personal

Str. Bibescu Voda nr.1, sector 4, București, Cod fiscal: 17180127

F-POIA-20-07

www.dgepmb.ro

Control intern managerial
Ordinul 400/2015



Consiliul General al Municipiului București

- **sensibilizarea și organizarea diseminării informației**, în special prin stabilirea unui plan de pregătire și de comunicare cu persoanele care prelucrează date cu caracter personal;

- **soluționarea plângerilor și cererilor adresate de persoanele vizate în exercitarea drepturilor lor**, stabilind părțile implicate și modalitățile de exercitare a acestora; exercitarea drepturilor trebuie să se poată realiza inclusiv pe cale electronică, în cazul în care datele au fost colectate prin astfel de mijloace

- **anticiparea unei posibile încălcări a securității datelor** specificând, pentru anumite cazuri, obligativitatea notificării autorității pentru protecția datelor în termen de 72 de ore și a persoanelor vizate în cel mai scurt timp

- **asigurarea confidențialității și securității prelucrării** prin adoptarea de măsuri tehnice și organizatorice adecvate, incluzând printre altele, după caz:

- pseudonimizarea și criptarea datelor cu caracter personal;
- capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continue ale sistemelor și serviciilor de prelucrare;
- capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică;
- un proces pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodice ale eficacității măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării.

7.2. Propunerea financiară: prețul oferit va fi în lei cu TVA inclus pentru întregul pachet de servicii

8 Cerințe privind cadrul general de recepție:

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua prin verificarea fișei lunare de intervenție

Criteriul de selecție cel mai bun raport calitate-preț.

Factori de evaluare-punctaj- 100 puncte din care :

1. Propunere financiară 60 de puncte

Evaluare propunere financiară

- Algoritm de calcul : punctajul financiar = (preț minim x 60/preț oferit) în care:

- preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic

- prețul oferit este prețul ofertei evaluate

2. experiența profesională a angajaților 20 puncte

evaluare experiență profesională

Algoritm de calcul: Punctajul financiar = (preț minim x 60/preț oferit) în care:

- preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic

- prețul oferit este prețul ofertei evaluate

3. Experiența profesională a angajaților 20 puncte

Evaluare experiență profesională firma

Algoritm de calcul: Punctajul pentru experiență = (număr ani experiență x 20/numărul maxim de ani experiență) în care:

**DIRECTIA GENERALA DE EVIDENTA A
PERSOANELOR - MUNICIPIUL BUCURESTI**

tel.: 021.306.01.00 , 021.306.01.05

fax: 021.335.06.09



Consiliul General al Municipiului București

- număr ani de experiență evaluată este numărul de ani ai firmei ofertante - numărul maxim de ani de experiență al unei firme - dintre toate ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic

9. Condiții de plată: pana la data de 30 ale lunii.

AVIZAT,

Director Executiv Adjunct Economic,

[Redacted signature]

Birou Juridic,

[Redacted signature]

Compartiment Informatica

[Redacted signature]